**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕКРАСОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання педагогічної ради

31.08.2023                                                 с.Некрасове

Голова: Марія ГРИНЬ

Секретар: Олена ЗАКУСИЛО

Присутні: педагогічні працівники у складі 23 осіб

**Порядок денний:**

1. Про обрання секретаря педради.

2. Про аналіз роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Готовність до початку навчального року. Завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. та впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.

3.Про виховну систему як простір безпеки, благополуччя та можливостей особистості в 2023-2024 н.р. Затвердження плану виховної роботи.

4.Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі.

5.Про затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р., режиму роботи закладу освіти.

6. Про схвалення освітніх програм на 2023-2024 н.р.

7.Про затвердження обраних модулів для вивчення фізичної культури та трудового навчання.

8. Про затвердження системи оцінювання в класах (1-6 класах) НУШ.

9. Про організацію адаптаційних періодів для 1-2 і 5-6 класів.

10. Про затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р.

11.Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів індивідуальної та інклюзивної форми навчання.

12.Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі в 2023- 2024 н.р.

13. Про схвалення плану спортивно-масової роботи та роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.

14. Про затвердження плану роботи ГПД.

15. Про облік та оцінювання факультативів у 2023-2024 н.р.

16. Про зміни у Положенні про атестацію.

17. Про схвалення методичної розробки Мицик Л.М.

18. Про проведення військово-польових зборів у 2023-2024 н.р.

19. Про вивчення педагогічного досвіду вчителя української мови та літератури Закусило О.А.

20. Про підготовку вчителями КТП на 2023-2024 н.р.

**1.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Закусило Олену Анатоліївну, учителя української мови та літератури.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка підтримала пропозицію Гринь М.В.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педагогічної ради на 2023 -2024 н. р. учителя української мови та літератури Закусило Олену Анатоліївну.

**2. СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка проаналізувала роботу ліцею за 2022-2023 н.р., було зазначено, що річний план минулого року виконано повністю. Марія Володимирівна повідомила про готовність до початку навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. та впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити роботу по впровадженню Державних стандартів початкової та  базової середньої освіти.
2. Спланувати заходи, спрямовані на підвищення якості навчання учнів та зменшення кількості учнів, які мають оцінки початкового рівня.
3. Підвищити якість педагогічної діяльності по формуванню в учнів основ знань, вихованню свідомості і самостійності, розвитку ініціативи і активності.

**3.СЛУХАЛИ**:

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка розказала про виховну систему як простір безпеки, благополуччя та можливостей особистості в 2023-2024 н.р. Вікторія Дмитрівна зазначила, що ключовим нормативним документом у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, яким затверджено «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України». Програма розрахована на весь період виховної діяльності з учнями конкретного класу з урахуванням вікових, індивідуальних та психолого-педагогічних особливостей учнів (для роботи з учнями 1-4, 5-9 та 10-11 класів). Метою «Основних орієнтирів виховання» є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей. Виховна робота закладу побудована у відповідності до наступних ключових ліній:ціннісне ставлення до себе;ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;ціннісне ставлення до праці;ціннісне ставлення до природи;ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Водночас, зосереджена увага на підвищенні рівня превентивної роботи. З метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини у річному плані закладу передбачено заходи щодо відзначення важливих пам’ятних та ювілейних дат 2023-2024 навчального року.

**УХВАЛИЛИ**:

1.Заступнику директора з ВР Слободянюк В.Д.:

1.1 До 01.09.2023 р. розробити план виховної роботи закладу на 2023 – 2024н.р.

1.2 Обговорити на МК класних керівників рекомендації МОН України щодо планування виховної роботи на 2023– 2024 н.р.

1.3 При плануванні виховної роботи звернути особливу увагу на організацію патріотичного виховання,пріоритетні напрямки виховання, ювілейні та пам’ятні дати , що відзначатимуться у 2023– 2024н.р.

1.4 Продовжити роботу учнівського та педагогічного колективів з питань упровадження новітніх технологій.

2. Класним керівникам відповідно виховному плану ліцею на 2023–2024 н.р. спланувати виховну роботу учнівського колективу та прозвітувати про виконану роботу до 04.09.2023р.

**4. СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка розказала про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі. Жанна Вікторівна зазначила, що реалізація нового змісту навчання на рівні базової середньої освіти  має здійснюватися з урахуванням принципу наступності та перспективності з напрацюваннями початкової ланки освіти та 5класу. Це зумовлює передусім визначення змістово-результативної узгодженості в усіх освітніх галузях. Педагогічний колектив продовжує впроваджувати ключові компетентності та наскрізні лінії.

**ВИСТУПИЛИ:**

Коробейнікова І.С., учитель англійської мови, яка запропонувала вересень вважати адаптаційним періодом, а з 1 жовтня перейти на бальну систему оцінювання учнів 5 класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Упроваджувати Державний стандарту базової середньої освіти в 6 класі.

2.Вересень вважати адаптаційним періодом, а з 1 жовтня перейти на бальну систему оцінювання учнів 5 класу.

**5.СЛУХАЛИ:**

Гринь М.В.,директора закладу, яка розказала про організацію освітнього процесу та режим роботи в ліцеї, визначення структури навчального року в 2023-2024 н.р.. Марія Володимирівна наголосила про дотримання протоколу безпеки всіх учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога». Навчальні заняття організувати за семестровою системою : І семестр – 01.09.- 28.12. 23 р., осінні канікули  - з 21.10. по 29.10.23 р. ,зимові канікули -  з 29.12.23 р. по 14.01.24 р.,ІІ семестр – 15.01.- 31.05. 24 р. 07.06.24 р.,весняні канікули  - з 23.03. по 31.03.24 р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР, яка запропонувала погодити структуру навчального року та режим роботи закладу у 2023-2024 н.р.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити очну форму навчання з можливістю зміни форми навчання, залежно від ситуації.

2. Погодити структуру навчального року та режим роботи закладу у 2023-2024 н.р.

3. Дотримуватися протоколу безпеки всіх учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

**6.СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка поінформувала про освітні програми на 2023-2024 н.р. Освітня програма КЗ «Некрасовський ліцей» розроблена на основі Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898. Освітня програма закладу окреслює обов’язкові та рекомендовані підходи в освітній діяльності закладу на адаптаційному циклі базової середньої освіти. Для реалізації мети повної загальної середньої освіти, а також належної організації освітнього процесу КЗ «Некрасовський ліцей» розроблено для використання в освітній діяльності освітню програму. Дану програму закладу розроблено окремо для адаптаційного циклу навчання базової середньої освіти (5 – 6 класи) на основі Типової освітньої програми, відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Жанна Вікторівна звернула увагу, що вчителі працюють за модельними навчальними програмами з предметів для 5-6 класів (адаптаційний цикл).

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітні програми закладу на 2023-2024 н.р.

**7.СЛУХАЛИ**:

Закусила М.І., учителя фізичної культури, який запропонував модулі для вивчення фізичної культури на 2023-2024н.р. Відповідно до модельної навчальної програми «Фізична культура. 5-6класи» для закладів загальної середньої освіти «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08. 2022 року №752 (автори: Педан О.С., Коломоєць Г. А . , Боляк А. А., Ребрина А. А., Дерев’янко В.В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші) «Фізична культура. 5 класи», наявного матеріально - технічного оснащення закладу було запропоновано такі модулі з фізичної культури для 5 класу (НУШ):І чверть – рухливі ігри, футбол, панна (24 уроків);ІІ чверть – гімнастика, аеробіка, чирлідинг (24 уроків);III чверть - настільний теніс, шашки, волейбол (30 уроків); ІУ чверть - дитяча легка атлетика, доджбол, баскетбол 3х3 (27уроків). Для 6 класу 1 семестр: дитяча легка атлетика, баскетбол, волейбол, доджбол, шашки, гімнастика(48год.), 2 семестр: футзал, рухливі ігри, городки, баскетбол 3\*3, настільний теніс, петанк (57год.). Для учнів 8-11 класів: 8-11 класи:легка атлетика,футбол, волейбол, гімнастика, бадмінтон, баскетбол.

Мицик Л.М., учителя трудового навчання, яка запропонувала модулі з трудового навчання, технологій у 5-6 класах за модельною навчальною програмою «Технології 5-6 класи» (Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.), рекомендованою МОН України (наказ № 795 від 12.07.2021) 5 клас Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно - технологічної діяльності. Проєкт 1. Рамка для фото. Проєкт 2. М’яка іграшка. Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва. Проєкт 3. Закладка для книг Проєкт 4. Новорічна Листівка.Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу. Проєкт 5. Торбинка для дрібничок. Проєкт 6. Панно. Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб. Проєкт 7. Бутерброди. Проєкт 8. Вирощування рослин та догляд за ними.6 клас. Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно - технологічної діяльності. Проєкт1. Брелок. Проєкт 2. Серветка. Модуль. 2.Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва. Проєкт 3 Браслет із бісеру. Проєкт4. Сувенір-прикраса. Модуль3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу. Проєкт 5. Підставка під телефон. Проєкт 6. Листівка. Проєкт 7. Лялька-мотанка. Модуль4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб . Проєкт 8. Страви із яєць. Проєкт 9 Догляд за житлом. Проєкт 10. Догляд за волоссям. 8 клас (І підгрупа)Модуль 1.Основи проектування, матеріалознавства та технології обробки. Проєкт 1 Столова білизна – при хватка. Проєкт 2. Килимок на стілець. Проєкт 3. Намисто, підвіска, браслет. Проєкт 4. Страви української кухні. Проєкт 5. Оздоблення плечового виробу.Модуль 2. Технологія побутової діяльності та самообслуговування. Міні-проєкт 1. Моя зачіска. Міні-проєкт 2. Мій одяг-мій імідж. 9 клас. Модуль 1. Основи проектування, матеріалознавства та технології обробки. Проєкт 1 Нове життя старим речам. Проект 2. Вироби в етнічному стилі. Модуль 2. Технологія побутової діяльності та самообслуговування. Міні-проект 1. Мій стиль.10 клас. Модуль 1. Техніки декоративно-ужиткового мистецтва. Модуль 2. Комп’ютерне прєектування.11клас: Модуль1.Техніки декоративно-ужиткового мистецтва.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**8.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка інформувала про системи оцінювання в класах (1-6) НУШ, а саме: 1-2класи-формувальне оцінювання, 3-4 класи – рівневе оцінювання, 5-6 класи - бальне оцінювання (5 клас до 01.10 – формувальне оцінювання). **Оцінювання  учнів 5-6 класів** здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити систему оцінювання в класах (1-6) НУШ на 2023-2024 н.р.

**9.СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка розказала про організацію

адаптаційних періодів для 1-2 і 5-6 класів. Для учнів 1класу - адаптація до кінця жовтня, для учнів 5 класу – до кінця вересня.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити для учнів 1 та 5 класів адаптаційні періоди: для учнів 1класу - адаптація до кінця жовтня, для учнів 5 класу – до кінця вересня.

**10.СЛУХАЛИ:**

Гринь М.В.,директора ліцею, яка ознайомила присутніх із змістом річного плану роботи закладу на 2023-2024 н.р. Марія Володимирівна наголосила, що річний план відповідає перспективному плану, який складено згідно Абетки директора.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка ознайомила з розділом «Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками», планом проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації, здійснення моніторингу організації навчально-виховного процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Річний план роботи школи на 2023-2024 навчальний рік погодити, взяти до відома та виконання.

2. Закінчити начальний рік 31.05. 23 р. (07.06.23 р.)

3. Увести в дію Правила внутрішнього розпорядку з 1 вересня 2023 року та вважати їх виконання обов’язковими для всіх педагогічних та технічних працівників школи .

**11.СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка повідомила про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) в ліцеї. Було ознайомлено з індивідуальними планами учнів, педагогічним навантаженням педагогів. На індивідуальному навчанні 3 учні в ліцеї: 3 клас– Мосійчук Н. – 10 годин на тиждень, працює за індивідуальним планом відповідно до наказу МОН від 19.09.2022р. № 836 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 та 3-4 класів спеціальних ЗЗСО для осіб із порушенням інтелектуального розвитку», (підстава – рішення ЛКК комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги протокол №52 від 06.07.2023р.); 7-А клас – Іванюк А.- 14 годин на тиждень, працює за індивідуальним планом складеним відповідно до Типової освітньої програми, таблиця 16 для дітей із затримкою психічного розвитку, наказ МОН від 12.06.18р. № 627

« Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами»(підстава – рішення ЛКК комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги протокол № 57 від 30.08.2023р.); 9 клас - Гринчак Н.- 14 годин на тиждень, працює за індивідуальним планом складеним відповідно до Типової освітньої програми, таблиця 15 для дітей зі складними порушеннями розвитку, наказ МОН від 12.06.18р. № 627 « Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (підстава – рішення ЛКК комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги протокол №43/3 від 17.07.2023р. У 2023-2024 н.р. у ліцеї три класи з інклюзивним навчанням: Д’якова А. -1 клас, 4 рівень підтримки, висновок «ІРЦ Якушинецької сільської рад» від 07.06.2023р. № ІРЦ-85555/2023/423859 ; Cкробов О. - 2 клас, 3 рівень підтримки, висновок «ІРЦ Тиврівської сільської ради» від 04.10.2022р. ІРЦ № 85626/2022/370448; Рожков В. - 4-А клас, 3 рівень висновок «ІРЦ Якушинецької сільської ради» від 22.02.2021 № ІРЦ – 85555/2021/200847. Зазначено, що створено команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами(далі - ООП), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

1 клас

Мазур Ж.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи

Продеус Т.Д. – учитель початкових класів, класний керівник

Коробейнікова І.С. – учитель англійської мови

Дудник А.В.- асистент вчителя

Юр’єва Т.Я. – практичний психолог

Ягнич О.Ю. – медична сестра

Д’якова І.М. – мати дитини

2 клас

Мазур Ж.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи

Онищенко І.В. - учитель початкових класів, класний керівник

Грибик М.В. – учитель англійської мови

Жукова Т.В.- асистент вчителя

Юр’єва Т.Я. – практичний психолог

Ягнич О.Ю. – медична сестра.

Скробова О.А. – мати дитини

4-А клас

Мазур Ж.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи

Синусик Л.М. – учитель початкових класів, класний керівник

Грибик М.В. – учитель англійської мови

Колесник Д.О. - асистент вчителя

Юр’єва Т.Я. – практичний психолог

Ягнич О.Ю. – медична сестра

Рожкова Л.І.– мати дитини

**УХВАЛИЛИ:**

1.Опрацювати «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році» лист МОН № 1/13094-23 від 31.08.2023

2. Опрацювати Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в КЗ «Некрасовський ліцей».

3.Скласти індивідуальну програму розвитку дитини з ООП, погодити її з батьками і подати на затвердження директору ліцею.

4. Затвердити індивідуальні навчальні плани: учениці 1 класу (Дякової А.), учня 2 класу (Скробова О.), учня 3 класу (Рожкова В.).

**12.СЛУХАЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка зазначила, що відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», наказів МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, від 16.05.2019 року №659 «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освітнього процесу», листа МОН України від 08.05.2018 року №1/9-228 «Щодо проведення екскурсій та подорожей з учнівською та студентською молоддю», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім випадкам дитячого травматизму під час освітнього процесу, екскурсій, канікул, у побуті. У закладі організована відповідна робота.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Класним керівникам 1 - 11 класів:

1.1. Провести 01. 09. 2023 р. вступний інструктаж із здобувачами освіти щодо загальних відомостей про освітній заклад, місць підвищеної небезпеки на території закладу та біля нього, внутрішнього розпорядку школи, правила пропускного режиму, загальних правил поведінки здобувачів освіти, правил безпеки під час освітнього процесу, безпеки на дорогах і в транспорті, електробезпеки, пожежної безпеки, надання першої допомоги потерпілим, алгоритму дій і правил поведінки під час повітряної тривоги.

1.2. Проводити профілактичні бесіди з попередження всіх видів дитячого травматизму (один раз на тиждень 15 хвилин бесіди на годині спілкування ) та за потребою в журналах інструктажу з ТБ (екскурсії, подорожі, трудові десанти, надзвичайні випадки тощо).

1.3. Організувати проведення позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму.

1.4. Залучати до проведення профілактичної роботи спеціалістів Державної служби з надзвичайних ситуацій, фахівців медичних установ тощо.

1.5. Постійно проводити профілактичну роботу з батьками щодо попередження травматизму дітей у побуті, порушувати дане питання на батьківських зборах, в індивідуальних бесідах, на педагогічних всеобучах батьків.

1.6. Посилити контроль за поведінкою учнів під час освітнього процесу та на перервах, організовуючи рухливі ігри.

1.7. Вчасно інформувати адміністрацію про нещасні випадки з дітьми під час освітнього процесу та у побуті.

**13.СЛУХАЛИ**:

Закусила М.І., учителя фізичної культури, який презентував план спортивно-масової роботи ліцею на 2023-2024н.р.

Мацюк Л.П., бібліотекаря закладу, яка презентувала план роботи бібліотеки ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

Романюк Т.М., учитель історії, яка запропонувала затвердити план роботи спортивно-масової роботи та бібліотеки ліцею на 2023- 2024н.р.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи спортивно-масової роботи та бібліотеки ліцею на 2023- 2024 н.р.

**14.СЛУХАЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка зазначила, що з метою ефективного проведення післяурочного часу учнями 1-4 класів, організації їхнього дозвілля в закладі створено дві групи продовженого дня з учнів 1-2 класів та 3-4 класів. Вихователями призначено: Блащук О.С., Юр’єву Т.Я., Продеус Т.Д..

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити режим роботи групи продовженого дня: прийом дітей до групи 12.30-12.55, прогулянка, рухливі ігри 12.55-13.20,обід 13.20-13.30,самопідготовка 13.30-13.50,перерва 13.50-14.00,самопідготовка 14.00-14.40,перерва 14.40-14.50,бесіди, конкурси, ігри 14.50-15.30.

2. Вихователям ГПД до 04.09.2023року:

2.1. Скласти план роботи на 2023-2024 н.р.

2.2. Провести з учнями інструктажі по безпеці життєдіяльності.

**15. СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка розказала про облік та оцінювання факультативів у 2023-2024 н.р. Ознайомлено присутніх з варіативною складовою, а саме: факультативи – «Робототехніка» (5-6 кл., учитель Мицик С.Д.), «Логіка» (7-А кл., 7-Б кл, учитель Остапчук О.Я.), «Основи захисту Вітчизни »(8-9класи, учитель Закусило М.І.), «Стилістика сучасної української мови»(10-11 кл. Закусило О.А., Щерба І.М.).

**ВИСТУПИЛИ:**

Мицик С.Д., учитель інформатики, який запропонував не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану у класних журналах.

2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів, курсів за вибором.

3. Вести облік відвідування занять у класному журналі.

**16.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В., директора ліцею, яка повідомила про зміни в Положенні про атестацію. Було зазначено, що осучаснено процедуру проведення засідання атестаційної комісії, збільшено автономію закладів освіти, змінено вимоги до позачергової атестації, визначено сертифікацію як проходження атестації, змінено вимоги щодо вивчення практичного досвіду педагога.  
**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до відома.

**17.СЛУХАЛИ**:

Мицик Л.М., учителя математики, трудового навчання та технологій, яка презентувала методичну розробку на тему «STEM – освіта з гендерночутливим підходом в освітньому просторі». Запропонована розробка має на меті розширити можливості педагогічної спільноти щодо використання елементів STEM – освіти в освітньому просторі. Представлено досвід впровадження STEM – освіти з гендерночутливим підходом за результатами тренінгової програми для вчительської STEM-спільноти «STEM-майстерня», що реалізована ГО “Центр “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (ініціативою «Дівчата STEM») за фінансової підтримки компанії “Байєр”. У першому розділі розглядається наукова концепція STEM-освіти, що є корисною для вчителів/вчительок, які вперше вивчають дану проблему. Другий розділ містить матеріали щодо особливостей STEM-уроку, а саме: його структури та основних завдань, вимог гендерночутливого підходу, прийому «Дизайн-мислення», використання майндмеп та дорожньої карти STEM-уроку, найпоширеніші інформаційно-комунікаційні технології STEM–освіти. Разом з цим розглядається питання щодо проектної діяльності та профорієнтації учнів/учениць. Третій розділ методичного посібника містить три авторські методичні розробки STEM-уроків для різних вікових категорій (6-7 класи, 9 клас та 10-11 класи) з гендерночутливим підходом на екологічну тематику, які висвітлюють такі глобальні проблеми людства як вирубка дерев, енергозбереження та переробка сміття. У роботі подано розробки мультимедійних презентацій до запропонованих STEM-уроків. Методичний посібник призначений для педагогів/педагогинь закладів загальної середньої освіти та буде сприяти розвитку напрямів STEM-освіти в Україні.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка зазначила, що Мицик Л.М., учитель трудового навчання та технологій, широко використовує елементи STEM – освіти в освітньому просторі.

Закусило О.А., учитель української мови та літератури, яка зазначила, що STEM- уроки колеги на екологічну тематику, які висвітлюють такі глобальні проблеми людства як вирубка дерев, енергозбереження, переробка сміття . Було запропоновано схвалити методичну розробку на тему «STEM – освіта з гендерночутливим підходом в освітньому просторі».

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити методичну розробку Мицик Л.М., учителя трудового навчання та технологій, на тему «STEM – освіта з гендерночутливим підходом в освітньому просторі».

**18.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка повідомила про проведення військово-польових зборів у 2023-2024 н.р., а саме: навчально-польові заняття (збори) і навчально-тренувальні заняття проводяться з метою практичного закріплення рівня знань, умінь та навичок учнів у 11 класі наприкінці навчального року, триденні (18 годин) навчально-польові заняття (збори) та навчально-тренувальні заняття проводяться на базах військових частин, військових комісаріатів, лікувально-оздоровчих установ, базових навчальних закладів та навчальних закладів.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до відома.

**19. СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка повідомила педагогічний колектив, що в 2023-2024 н.р. буде вивчатися досвід роботи вчителя української мови та літератури, учителя вищої кваліфікаційної категорії, учителя-методиста, Закусило Олени Анатоліївни.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до відома.

**20. СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка ознайомити педагогічний колектив з вимогами календарно-тематичного планування на 2023-2024 н.р. Було зазначено, що календарно-тематичне планування розглянути і погодити на засіданні методичних комісій закладу та заступником директора з навчально-виховної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Під час складання вчителями календарно-тематичного планування враховувати:

Державні стандарти загальної середньої освіти;навчальні програми предметів (курсів); модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою); освітню програму КЗ «Некрасовський ліцей»

1. Учителям закладу:

3.1. Форму ведення календарно-тематичного планування вибрати довільною.

3.2. Визначити теми уроків та дати їх проведення кульковою ручкою (згідно

розкладу уроків).

3.3. Календарно-тематичне планування повинно відповідати кількості годин

робочого навчального плану.

3.4.Скласти календарно-тематичне планування на І семестр.

3.5.У кінці навчального року зробити аналіз реалізації календарно-тематичного

планування та визначити напрями вирішення проблем, які виникали в ході використання календарно-тематичного планування протягом І семестру.

**Голова педагогічної ради                                                        Марія ГРИНЬ**

**Секретар                                                                               Олена ЗАКУСИЛО**