ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НВР Директор ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_Жанна МАЗУР \_\_\_\_\_\_\_\_Марія ГРИНЬ

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ 1 КЛАСУ НА 2023-2024 Н.Р**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Відповідальний |
| 1. | 31.08 2023 | 1.Про встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини з ООП. 2.Про знайомство з нормативно-правовою базою в організації інклюзивного навчання . 3.Про обрання секретаря команди супроводу 4.Про вивчення нормативно-правових вимог впровадження інклюзивної освіти. 5. Про основні завдання командного підходу в роботі з дітьми з ООП, роль кожного члена команди психолого-педагогічного супроводу та шляхи співпраці з батьками учнів з ООП як рівноправних членів команди. 6.Про збір інформації про учня. 7.Призначення відповідального з корекції та друку з індивідуальної програми розвитку дітей з ООП. | Команда супроводу |
| 2. | 18.09 2023 | 1.Про затвердження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та узгодження із батьками, спеціалістами, які працюють з дитиною. 2.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на І семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 3.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на І семестр. 4.Про затвердження індивідуального робочого навчального плану з урахуванням освітніх потреб учня. | Команда супроводу |
| 3. | 04.01 2024 | 1.Про проміжний моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини за І семестр. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефе-ктивності навчання з батьками учнів. 3.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на ІІ семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 4.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на ІІ семестр. 5.Про контроль та корекцію документації асистентів учителя, поновлення  інформації  в портфоліо учнів. | Команда супроводу |
| 4. | 06.06.2024 | 1.Про комплексний аналіз результатів корекційної роботи за навчальний рік. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів. 3.Про результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах за рік (звіт та представлення портфоліо учня). | Команда супроводу |

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ 2 КЛАСУ НА 2023-2024 Н.Р**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Відповідальний |
| 1. | 31.08 2023 | 1.Про встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини з ООП. 2.Про знайомство з нормативно-правовою базою в організації інклюзивного навчання . 3.Про обрання секретаря команди супроводу 4.Про вивчення нормативно-правових вимог впровадження інклюзивної освіти. 5. Про основні завдання командного підходу в роботі з дітьми з ООП, роль кожного члена команди психолого-педагогічного супроводу та шляхи співпраці з батьками учнів з ООП як рівноправних членів команди. 6.Про збір інформації про учня. 7.Призначення відповідального з корекції та друку з індивідуальної програми розвитку дітей з ООП. | Команда супроводу |
| 2. | 18.09 2023 | 1.Про затвердження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та узгодження із батьками, спеціалістами, які працюють з дитиною. 2.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на І семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 3.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на І семестр. 4.Про затвердження індивідуального робочого навчального плану з урахуванням освітніх потреб учня. | Команда супроводу |
| 3. | 04.01 2024 | 1.Про проміжний моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини за І семестр. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефе-ктивності навчання з батьками учнів. 3.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на ІІ семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 4.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на ІІ семестр. 5.Про контроль та корекцію документації асистентів учителя, поновлення  інформації  в портфоліо учнів. | Команда супроводу |
| 4. | 06.06.2024 | 1.Про комплексний аналіз результатів корекційної роботи за навчальний рік. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів. 3.Про результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах за рік (звіт та представлення портфоліо учня). | Команда супроводу |

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ 4-А КЛАСУ НА 2023-2024 Н.Р**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст роботи | Відповідальний |
| 1. | 31.08 2023 | 1.Про встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини з ООП. 2.Про знайомство з нормативно-правовою базою в організації інклюзивного навчання . 3.Про обрання секретаря команди супроводу 4.Про вивчення нормативно-правових вимог впровадження інклюзивної освіти. 5. Про основні завдання командного підходу в роботі з дітьми з ООП, роль кожного члена команди психолого-педагогічного супроводу та шляхи співпраці з батьками учнів з ООП як рівноправних членів команди. 6.Про збір інформації про учня(звіт за минулий рік). 7.Призначення відповідального з корекції та друку з індивідуальної програми розвитку дітей з ООП. | Команда супроводу |
| 2. | 18.09 2023 | 1.Про затвердження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та узгодження із батьками, спеціалістами, які працюють з дитиною. 2.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на І семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 3.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на І семестр. 4.Про затвердження індивідуального робочого навчального плану з урахуванням освітніх потреб учня. | Команда супроводу |
| 3. | 04.01 2024 | 1.Про проміжний моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини за І семестр. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефе-ктивності навчання з батьками учнів. 3.Про затвердження корекційно-розвиткових занять на ІІ семестр практичного психолога Юр’єва Т.Я. 4.Про затвердження режиму та розкладу навчальних занять дитини з ООП на ІІ семестр. 5.Про контроль та корекцію документації асистентів учителя, поновлення  інформації  в портфоліо учнів. | Команда супроводу |
| 4. | 06.06.2024 | 1.Про комплексний аналіз результатів корекційної роботи за навчальний рік. 2.Про взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів. 3.Про результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах за рік (звіт та представлення портфоліо учня). | Команда супроводу |