*ЗАТВЕРДЖУЮ №\_\_\_ від .08.2023р Директор КЗ «Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гринь М.В.*

**ПЛАН РОБОТИ**

**шкільної бібліотеки Комунального закладу «Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області»**

**на 2023-2024 навчальний рік**

**Завідуюча бібліотекою Мацюк Л.П.**

**2023**

**Аналіз роботи**

**шкільної бібліотеки КЗ «Некрасовський ліцей»**

**за 2022-2023 н.р.**

Головною метою бібліотеки був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Шкільна бібліотека здійснювала свою роботу відповідно до Положення „Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу” та вимог навчально-виховного процесу ліцею, задовольняла потреби дитини в пізнанні навколишнього світу, визначення свого місця у ньому, у вивченні історії та культури свого краю, природи та побуту рідного краю в якому народилася й живе.

Головне завдання шкільної бібліотеки і бібліотекаря – навчити дитину любити книгу, учнів – читачів – користуватися бібліотекою, її фондами, довідково – бібліографічним апаратом, а також основними завданнями шкільної бібліотеки були: сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи- виховання патріотизму

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є також якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів ліцею, з яким успішно впоралась бібліотека Некрасовського ліцею. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Основне, що визначає, обумовлює атмосферу життя нашого суспільства на сучасному етапі, - це надихаюча творчість, пошуки нових технологій, нетрадиційних шляхів, які дозволяють нам позбутися тягаря застарілих проблем. Саме з такої позиції хотілося б оцінити найближчі перспективи бібліотечної роботи з дітьми. Саме бібліотекар розуміла і пояснювала всім: дитяча та юнацька книга – це не просто джерело інформації. Це привід для роздумів, спілкування, вибору самостійної життєвої позиції, ідеалу. Дитина бачить у книзі магічну силу, яка може схвилювати, порадувати, вразити, дати відповіді на запитання, які ставить перед нею життя.

У Некрасовському ліцеї шкільна бібліотека – саме та крапка на карті села, де зароджуються і горять найбільш яскраві думки і почуття, саме вона – центр духовної культури, де закладається духовне здоров'я нації. Тож шкільний бібліотекар протягом року доносив до учнів знання, накопичені життєвою мудрістю багатьох поколінь, бо молоді люди, що навчаються – це наше майбутнє. Я впевнено можу сказати, що бібліотека наша стала центром духовного становлення особистості, духовної культури учнів, надбань вітчизняної і світової культури. Роботу свою я проводжу згідно з річним планом, спрямовую її, виходячи з основних документів про школу, про бібліотеку, які визначають стратегічні завдання, напрямки і шляхи модернізації освіти і виховання.

 Протягом року проводилися рейди перевірки підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Проводиться відповідна робота з боржниками. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди щодо оцінки стану підручників учнів школи.

Основними функціями шкільної  бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна. За змістом фонд бібліотеки представлений  різногалузевою  літературою: історичною,  художньою,  природничо-науковою,суспільно-політичною  (в тому числі педагогічною та психологічною), мовознавством та літературознавством, а також довідкової (словники, довідники, енциклопедії та бібліографічні покажчики).

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилося дуже обережно, з урахуванням доцільності.  Вилучалися лише застарілі періодичні видання.

 На початку навчального року було забезпечено усіх вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Протягом року у бібліотеці проводилися різні заходи. Активно та цікаво пройшов Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (з 01.10.2022 по 31.10.2022 р.), який в цьому році проходить під гаслом "В нас єдина мета Україна свята, нездоланна ніким і ніколи" За час проведення місячника було здійснено ряд заходів, бесіди: «Мій внесок у перемогу України над ворогом» (8клас), дискусії 11клас: «Захист України – обов’язок кожного громадянина?», «Чи достатньо одного патріотизму для захисту України?» (7клас); бесіди: «Нам українською судилось говорити» (9кл); літературні ігри: «Українські прислів’я та приказки» (6кл), слайд-презентації: «Українські поети – захисники Вітчизни» (5-бкл); смайл-опитування: «Що таке патріотизм?»; інформаційний паркан за тематикою Всеукраїнського місячника: (протягом дня в бібліотеці на імпровізованому паркані (стінній газеті) учні розміщували короткі інформаційні повідомлення, вислови, малюнки, світлини про Україну); створення куточка пам’яті: «У полум’ї боїв за Україну»; День бібліотворчості: «Подарунок для героя» – майстер-класи зі створення патріотичних саморобок (малюнків, аплікацій), відзначення кращих читачів бібліотеки, які долучилися до організації та проведення місячника.

Більшість з заходів були висвітлені на сторінці навчального закладу у Фейсбук, зокрема, на початку місячника відбувся відкритий захід «Книга - твій друг!», учні молодшої школи 3-го класу побували на бібліотечному уроці - кіножурналі «Книга - твій друг!» який провела для них бібліотекар Мацюк Лариса Петрівна. Любов до книги виховується з дитинства. Діти, які читають, стають дорослими, які думають. Щоб зацікавити дітей, мотивувати їх до читання, важливо знайомити їх з історією виникнення книжки, її основними елементами, формувати бібліотечно-бібліографічні вміння та навички, любов та шанобливе ставлення до книги.

Протягом другого тижня Місячника ліцеїсти 7-го класу мали змогу прийняти участь у заході "Ми, українці - вільний і незламний народ!» Про неймовірну силу українського народу, про особливі умови та реалії сьогодення проговорили під час бібліотечного уроку. Разом пригадали історичне коріння нашої незламної нації, вшанувавши усіх загиблих героїв. Поняття єдності та згуртованості набули особливого значення та неймовірної сили в кожному з нас. Таки-так, ми – непереможна нація!

Також ліцеїсти 5–Б класу мали змогу побувати на відкритому бібліотечному уроці «Пухнастий батальйон. Як тварини допомагають на війні.» який проходив в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Собаки, давні помічники людини, не лишаються осторонь і війни. Вони теж допомагають у боротьбі з російським агресором: беруть участь у розмінуванні, патрулюють вулиці, виявляють ДРГ, боронять блокпости, евакуюють людей з гарячих точок, волонтерять і навіть збирають гуманітарну допомогу. Серед інших найбільше прославився пес Патрон, який працює сапером. Але не Патроном єдиним, розповіла про пухнастий батальйон, який разом з людьми захищає нашу Україну бібліотекар Мацюк Л.П. і познайомила через презентацію читачів з вівчаркою Кейт, яка патрулює київське метро та шукає вибухівку, Лабрадором Арчі який шукає зброю, Блогером котом Степаном- волонтером і іншими нашими улюбленцями-захисниками. (матеріали цих заходів висвітлені на сторінці навчального закладу у Фейсбук)

Насичено та цікаво пройшов у стінах навчального заходу і День шкільних бібліотек 30вересня 2023р. Книга приходить до кожного з нас у дитинстві. І тому дуже важлива перша зустріч дитини з книгою, з бібліотекою. У Всеукраїнський день бібліотек на зустріч з книгою та бібліотекою завітали ліцеісти 1 класу. Відкритий бібліотечний урок "Знайомство з бібліотекою" пройшов пізнавально. Бібліотекар показала дітям де знаходяться книги для початкових класів, а також розповіла про правила користування бібліотекою та правила поведінки у ній. Подорожуючи бібліотекою діти познайомилися з Їжачком-читайликом та його подругою Мишкою, згадали казки та відгадали загадки, складали пазли. Після цього першачки подивилися відео "Два котики у бібліотеці» та за активну участь всі отримали подарунки - закладки для книг від бібліотекаря Лариси Петрівни.

Вже стало доброю традицією бібліотекаря Мацюк Лариси у Всеукраїнський день бібліотек (30вересня) проводити свято для ліцеістів других класів «Посвята в читачі» Людина, яка любить і вміє читати, має багато розумних, добрих, вірних друзів. Друзі ці – книги! З ними вона зустрічається ще в дитинстві і не розлучається до старості. З метою розширення читацького світогляду, уявлення учнів про значення книг у житті людини, сприяння розвитку допитливості, інтересу до книжок, для пошуку відповідей на запитання; формування читацьких смаків, виховання любові та бережливого ставлення до книжок, прагнення до знань відбулася посвята другокласників в читачі (матеріали і цих заходів висвітлені на сторінці навчального закладу у Фейсбук )

25 листопада 2022 року, напередодні 90-ї річниці Голодомору, відбулося ряд заходів для учнів ліцею. Один із них, учні 11класу разом з бібліотекарем Ларисою Петрівною підготували захід-реквієм «Пам'ятаємо, отже - перемогли! «Голодомор 1932–1933» – моральний обов'язок перед теперішніми і майбутніми поколіннями». Учні опрацювали літературу про Голодомор та підготували стіннівку «Голодний - 1933рік» Щороку в четверту суботу листопада Україна і світ вшановують пам’ять жертв Мільйони українців загинули тоді і сьогодні росія продовжує знищувати наш народ. Та ми не припиняємо нашу боротьбу з агресором, ми допомагаємо зерном країнам, де і сьогодні існує поняття голоду, ми об'єднані і незламні на шляху до перемоги

Щороку в Україні відзначається День пам’яті жертв голодоморів. Це нагода згадати історію, вшанувати тих, чиє життя було зруйноване або знищене у ті страшні часи сталінського режиму. Українці ніколи не були байдужі до цієї трагедії, зокрема, про акт геноциду писали свої твори українські письменники, Голодомор став темою багатьох мистецьких творів. Щоб розуміти, через що пройшли наші предки, відчути, яку складну історію переживала Україна 90років тому, для учнів ліцею бібліотекарем Мацюк Л.П було проведено бібліотечний урок у 5-Б кл. «Письменники про Голодомор», у якому розкривається тема Голодомору. (матеріали заходів про голодомор висвітлені на сторінці навчального закладу у Фейсбук )

Протягом року було підготовлено у бібліотеці і книжкові виставки:

-   «Мій рідний край - Вінничина», - «Новинки літератури»;

-         «Учитель – звучить гордо»;

-         «Козацькому роду нема переводу»;

-         «Гордість нашого краю»;

-         «Такого ще земля не знала» (Пам`яті жертв Голодомору 1932-133 років);

-         Виставка творів Сковороди;

-         Виставка до «Дня української писемності та мови»;

-         Виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;

-         «Права людини»

- «Цікавий світ енциклопедій» та інші

- до міжнародного дня української мови - «Мова коштовний скарб народу»

- до дня пам’яті Тараса Григоровича Шевченка «Слава Шевченкова - слава України» та інші

З метою виховання бережливого ставлення до книги, підвищення відповідальності за бережливе й правильне використання підручників проведено в класах бібліотечні уроки, а саме: 1 кл.- «Звідки прийшла до нас книга?», 2-гі кл.- «Як друкували вашу книгу?». 3-ті кл.- урок-вікторина : «Знай! Люби!Бережи!». 4 кл.- «Твій друг - підручник» 5-ті кл.- «Книга та її роль у житті людини». 6-ті кл. - урок-виставка «Твій підручник – твоє лице». 7 кл. - урок – бесіда «Книги про книги». 8 кл. - бібліотечні уроки: «Нам без книг ніяк не можна», 9 кл. - «Як книга мені допомагає вчитися», 10кл. -«Робота з джерелами інформації», 11-кл -Літературний вернісаж: «Книги – морська глибина»

Індивідуально проведено бесіди з батьками тих учнів, які безвідповідально ставляться до збереження навчальної книги, попереджено і взято розписку про те, що батьки несуть відповідальність про збереження шкільних підручників. Велику позакласну роботу по вихованню бережливого ставлення до навчальної книги проводять класоводи 1-4класів

Бібліотекар протягом року брала участь у заходах для шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях та творчих групах.

Бібліотекар постійно працює над підняттям свого фахового рівня, бере участь у вебінарах, конференціях та проходить навчання на освітніх платформах, про що свідчать сертифікати, а саме:

* 20 травня 2023р.- м.Рівне - учасниця Всеукраїнської (не)конференції у форматі ЕдКемп Україна з теми «Магістральний міні ЕдКемп- Рівне «Як вийти за межі звичайного уроку»»
* 30 травня 2023р. м.Хмельницький - учасниця Всеукраїнської (не)конференції у форматі ЕдКемп Україна з теми «Магістральний міні ЕдКемп - Хмельницький «Разом - стійкість по-українськи»»
* 30.03.23 – учасниця засідання Форсайт сесії для освітніх експертів ( погляд у майбутнє) «Освіта задля майбутнього» від управління державної служби якості освіти у Вінницькій області (м.Вінниця)
* Учасниця зустрічі «Психологічна підтримка дітей в умовах військових дій» (ТОВ Видавництво «Ранок» (03.08.2022)
* Участь у Форумі «Посилення ролі бібліотек в популяризаціі е-демократії» м.Запоріжжя (23.07.2022р)
* Участь в онлайн марафоні «Впевнений крок до європейського рівня освіти. Сучасні підходи до навчання та професійного розвитку» («Всеосвіта» 01-10.08.2022р)
* Учасниця «Толоки стійкості #1/2022& Мистецтво спілкування з дітьми» («ЕдКемп Україна» 13.10.2022р)
* Пройшла курс навчання: «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» на середньому рівні (14-20.11.2022р) та базовому рівні (31.10-13.11.2022р) (ТОВ «Академія цифрового розвитку»)
* Учасниця інтернет-семінару «Особливості діяльності бібліотеки освіти в сучасних умовах: запитання та відповіді. Організація роботи з бібліотечним фондом» (м.Запоріжжя 21.09.2022р)
* Учасниця Всеукраїнської науково-практичної бібліотечної конференції «Бібліотека в сучасному інформаційному просторі. Проблеми та перспективи.» (м.Одеса, Південноукраїнський НПУ імені К.Д.Ушинського, 17.11.2022р)

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». Подарунки зробили: Учні 5-11 класів. Загалом учнями було подаровано 24книги, за що ми їм дуже вдячні!

Постійно проводяться екскурсії до бібліотеки. В бібліотеці школи завжди є відкритий до­ступ до літератури.

За допомогою різних форм роботи, які застосовує бібліотекар,  учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчаться бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж – любові до книг.

Аналіз роботи за рік показав, що бібліотека закладу на належному рівні здійснювала всебічну інформаційну підтримку освітнього процесу в школі. Бібліотекар є активною творчою особистостістю, що постійно підвищувала свій професійний рівень.

У новому навчальному році бібліотека буде активно брати участь у освітньому процесі школи, як інформаційний структурний підрозділ. Робота буде спрямована на:

* збереження та поповнення бібліотечного фонду;
* задоволення інформаційних потреб користувачів;
* інформаційно-бібліографічну підтримку освітньої, творчо-пізнавальної, самоосвітньої діяльності учнів та вчителів;
* формування інформаційної культури, популяризацію бібліотечно-бібліографічних знань;
* роботу щодо популяризації книги;
* роботу з учнями щодо участі у Всеукраїнських конкурсах дитячого читання;
* здійснення творчої співпраці бібліотеки, учнівського та педагогічного колективів, батьківської громади, спонсорів;

Сьогодні шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, призначення якого не тільки збирати і зберігати, але й виробляти та поширювати інформацію. Інформаційна функція бібліотеки набуває сьогодні нового аспекту, оскільки не тільки сама бібліотека перетворюється на сучасне інформаційне середовище, але й допомагає стати таким і навчальному в цілому для ефективного досягнення загальної мети – всебічного розвитку дитини як особистості та її адаптації в соціумі шляхом інтенсивного інформаційного насичення. У зв’язку з цим цілком зрозумілим є той факт, що шкільна бібліотека повинна йти в руслі тих змін, що відбуваються в країні, плекати новий образ бібліотеки, допомагати користувачам творити новий світ.

**Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки**

**у 2023-2024 навчальному році**

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір. Основним завданням шкільної бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури;

- дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі;

- інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

Виходячи з того, бібліотекар у 2023-2024 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

-розвивати загальні уміння та навики користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;

-координувати роботу бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;

-комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;

-враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах та роботі у МАН;

-сприяти роботі гуртків та факультативів;

-надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;

-допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;

-активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;

-надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;

-вести роботу з підручниками;

-ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;

-разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;

-створювати комфортне бібліотечне середовище.

**Реалізація цих завдань визначає такі основні функції роботи:**

**інтелектуальна**

**самоосвітня**

Поряд з тим не менш важливими залишаються інформаційна та виховна функції, як запорука виховання гармонійної, моральної, досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов’язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

***При складанні плану враховані такі документи:***

- Закон України «Про освіту»

- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»

- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу

- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Про Стратегію національно-патріотичного виховання.

- Рекомендації Міністерства культури та інформаційної

політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів

у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

* Стратегія розвитку читання на 2023 – 2032 роки «Читання як життєва стратегія» ( розпорядження від 03 березня 2023 р. № 190-р

1. **Організація інформаційної - маркетингової діяльності.**

**Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки: Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій | Клас | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Оформлення інформативної   бази бібліотеки.  Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.  Складення системи обслуговування учнів:   * індивідуальне консультування читачів при виборі книги:   + рекомендаційні бесіди;   + бесіди про прочитане;   + індивідуальні консультації біля книжкових виставок;   + абоненти індивідуальної інформації   - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг:   * рекомендаційні списки, літератури; * бібліографічні огляди літератури; * тематичні бесіди з визначеної теми   Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.  Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.  За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні заняття, ББЗ з використанням інноваційних технологій Проводити рейди –перевірки підручників та інформувати про новинки. | 2-11  2-11  2-11  2-11  2-11  2-11  2-11  1-11 | Вересень  вересень  вересень  протягом року  при записі  протягом  року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар      Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар    Бібліотекар |

1. **Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій | Клас | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3 | Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:- проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.  Створення   позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.  Провести аналіз читання окремих групи читачів, які вимагають додаткового супроводу:  Недостатньо читаючі діти. | 2-11 | Протягом року | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |

1. **Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітянськими задачами школи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямки роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Ведення сумарного та інвентарного обліку  літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання. | При надходженні | Бібліотекар |
| 2 | Бібліографічний опис книг та журналів. | Протягом року | Бібліотекар |
| 3 | Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики | Протягом року | Бібліотекар |
| 4 | Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!» | Вересень -жовтень | Бібліотекар |
| 5 | Оновлення бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |
| 6 | Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду. | Протягом року. | Бібліотекар |
| 7 | Оформлення передплати на періодичні видання | 1 раз на півроку | Бібліотекар |
| 8 | Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань | Протягом року. | Бібліотекар |
| 9 | Розстановка книг за УДК | Постійно | Бібліотекар |

**4. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій | Клас | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Оформити пакет документів на видачу підручників в тимчасове користування в школі.  Спланувати роботу по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги : проводити перевірки стану підручників у класах, виховні години ,бесіди .  Провести акцію «Подаруй книгу у   бібліотеку!  Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).  Зробити замовлення підручників на поточний навчальний рік  Постійно контролювати потреби в навчальній літературі. | 1-11  2-11  2-11  1-11  1-11  1-11 | 02.09-06.09  постійно  вересень-жовтень  протягом року  пр..року  пр..року | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар    Бібліотекар  Бібліотекар |

**5. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Напрямки роботи | Термін виконання |
| 1  2 | Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання  Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах. | Постійно  Протягом року |
|  |
| 3  4  5 | Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки  Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам’ятних дат. Також і в он-лайн форматі.  Надання бібліографічних довідок  Створення бібліографічних списків на відповідну тему  Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.  Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій | Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року |
| 6  7  8 |

**6. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій. | Клас | Дата | Відповідальні |
| 1  2.  3.  4. | Поновити систему діючих картотек на допомогу удосконалення інформаційної компетентності вчителів.  Продовжити   роботу по редагуванню   традиційних  картотек та каталогу: - каталог педагогічної літератури, систематична картотека статей, тематичних картотек для учнів та вчителів  Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групові форми роботи , інтерактивні технології, проектна методика.  Поповнювати тематичні папки . | Вчителя  2-11 кл  2-11  2-11 | Постійно  протягом року  вересень  протягом року | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |

**7. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Заходи** | | **Дата** | | | **Відповідальний** | | | | |
| ***Серпень – вересень*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Вивчити стан забезпечення учнів підручниками | | серпень | | | Бібліотекар | | | | |
| 2. | Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників. | | серпень  вересень | | | Бібліотекар | | | | |
| 3. | Провести перереєстрацію читачів на 2023-24 н.р. | | вересень | | | Бібліотекар | | | | |
| 4. | Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою. | | вересень | | | Бібліотекар | | | | |
| 5. | Видати підручники згідно графіка учням школи | | Серпень-вересень | | | Бібліотекар,  Кл.керівники | | | | |
| 6. | Підібрати матеріал для першого уроку | | серпень | | | Бібліотекар | | | | |
| 7. | Створити новий актив читачів на 2023-24н.р. | | вересень | | | Бібліотекар | | | | |
| 8. | Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів. | | серпень-вересень | | | Завуч НВР  Бібліотекар | | | | |
| 9. | Оформити книжкову виставку- заклик «Це моя Україна – це моя Батьківщина» | | серпень | | | Бібліотекар | | | | |
| 10 | Організувати творчу групу «Книжкова лікарня» | | вересень | | | Бібліотекар | | | | |
| 11 | Оформити інформаційний бюлетень до дня фізкультури та спорту «Спорт – модно, здорово, захопливо» | | 11 вересня | | | бібліотекар | | | | |
| 12 | Провести літературну гру «Обізнаний, значить врятований» під час свята до дня рятувальника | | 17 вересня | | | Бібліотекар, учні 5-9-х класів | | | | |
| 13 | Оформити книжкову виставку до Дня партизанської слави України. | | 22 вересня | | | бібліотекар | | | | |
| 14 | Історичний репортаж « Трагедія Бабиного Яру» | | 29. 09 | | | Бібліотекар | | | | |
| 15 | Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо) | | До 30 вересня | | | Бібліотекар, кл.керівники, ЗНР, педагог організатор. | | | | |
| 16 | Конкурс-виставка дитячих малюнків «Сторінками творів Василя Сухомлинського» ( До 105 річниці від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, прозаїка ) | | 28 вересня | | | Бібліотекар | | | | |
| ***Жовтень*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Експрес- вітання учителів | | | 02.10. | Бібліотекар | | | | | |
| 2 | Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин. | | | 02.04 | Бібліотекар | | | | | |
| 3 | Підготувати і провести  Місячник шкільної бібліотеки | | | Протягом місяця | Бібліотекар, кл.керівники, ЗВР, педагог організатор. | | | | | |
| 4 | Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Підліток і закон» | | | До 5 жовтня | бібліотекар | | | | | |
| 5 | Оформити книжкову виставку «Козацька наша слава не вмре, не загине».  Каскад інформаційних повідомлень до Дня козацтва. Цікавинки з історії козацтва. | | | 14 жовтня | бібліотекар | | | | | |
| 6 | Робота творчої групи «Книжкова лікарня» | | | Третій тиждень | Бібліотекар | | | | | |
| ***Листопад*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Спланувати і провести заходи до дня української писемності – 9 листопада. | | | Другий тиждень | Бібліотекар, вч.предметники | | | | | |
| 2 | Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів | | | Протягом місяця | Бібліотекар, кл.керівники | | | | | |
| 3 | Робота творчої групи «Книжкова лікарня» | | | Третій тиждень | Бібліотекар | | | | | |
| 4 | Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури. | | | 20 листопада | бібліотекар | | | | | |
| 5 | Літературна гра «Співець народного життя» до 185 річниці від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (Левицького) (1838-1918), українського прозаїка, публіциста | | | 25 листопада | Бібліотекар | | | | | |
| 6 | Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам’яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку - «Скорботна  свічка пам’яті святої» | | | Четвертий тиждень | Бібліотекар | | | | | |
| 7 | Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”. | | | 27 листопада | Бібліотекар | | | | | |
| ***Грудень*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Виставка –book market «Що ми знаємо про ВІЛ» | | | До 1 грудня | | | Бібліотекар, соціальний педагог | | | |
| 3. | Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України” | | | До 4 грудня | | | Бібліотекар | | | |
| 4 | «Книга та комп’ютер у інформаційному суспільстві» (урок – діалог) | | | 7 грудня | | | Бібліотекар | | | |
| 5 | «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.» | | | До 27 грудня | | | Бібліотекар | | | |
| 6 | Підібрати літературу до свята Святого Миколая | | | Третій тиждень | | | Бібліотекар | | | |
| 7 | Оформлення робочої документації, подання звітів. | | | До 30 грудня | | | Бібліотекар | | | |
| 8 | Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах” | | | Четвертий тиждень | | | Бібліотекар | | | |
| ***Січень*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле» | Перший  тиждень | | | | | Бібліотекар | | | |
| 2. | Систематично поповнювати краєзнавчий каталог | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | | | |
| 3. | Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України “Соборна і свята, моя ти Україно”  Буктрейлер до книги "Битва за Соборність" | 22 січня | | | | | Бібліотекар | | | |
| 4. | Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами -«Квіти у полі, там де Крути…» | 29.01 | | | | | Бібліотекар | | | |
| ***Лютий*** | | | | | | | | | |
| 1 | Бібліофорсаж « Світлофор - найкращий друг » | 8 лютого | | | | | Бібліотекар | | | |
| 2. | Місто майстрів із створення валентинок «Подаруй часточку любові» | До 14 лютого | | | | | Бібліотекар | | | |
| 3 | Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні | 20-22 лютого | | | | | Бібліотекар | | | |
| 4. | Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа” | Другий тиждень | | | | | Бібліотекар | | | |
| 5. | Оформити книжкову виставку, та он-лайн презентацію творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці. | До 25 лютого | | | | | Бібліотекар | | | |
| 6 | Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників. | 27 лютого | | | | | бібліотекар | | | |
| ***Березень*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».До 210 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника | До 9  березня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 2. | Оформити тематичну виставку «Видатні  жінки епохи» | До 8.03. | | | | | | Бібліотекар | | |
| 3. | Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом) | Третій тиждень | | | | | | Бібліотекар, Класовод 4 кл | | |
| 4. | Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори» | До 27 березня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 5. | Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й сміху” | До 1 квітня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 6 | Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями». |  | | | | | | Бібліотекар | | |
|  | ***Квітень*** | | | | | | | | | |
| 1. | Інтерактивні пазли «Здоров’я дитини- важливо!» | 5 квітня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 2 | Віртуальна виставка "Для тих, хто не любить читати" | 2 квітня | | | | | | Актив | | |
| 3 | Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами» . | 1 квітня | | | | | | Бібліотекар, актив | | |
| 4. | Оформити книжкові виставки: „Скоро державна атестація”, „Для вас випускники” | Другий тиждень | | | | | | Бібліотекар | | |
| 5. | Оформити тематичну полицю „Загляньмо в очі природі” присвячену дню Матері-Землі | До 22 квітня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 7. | Доповнити папку „Чорнобиль – біль наш довічний” і оформити книжкову виставку. | До 26 квітня | | | | | | Бібліотекар | | |
| ***Травень*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Виставка-дослідження «І буде пам’ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни)  Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє". | Перший тиждень | | | | | | Бібліотекар | | |
| 3. | Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері. | До 13 травня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 4 | ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні | 20 травня | | | | | | Бібліотекар | | |
| 5 | «Тиждень поверненої книги»  -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки.  - повернення книжок .  - відшкодування втраченої літератури |  | | | | | | Бібліотекар  Кл.керівники | | |
| ***Червень*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Прийом підручників (згідно плану) |  | | | | | | | Бібліотекар | |
| 2. | Планування роботи на наступний навчальний рік | Протягом місяця | | | | | | | Бібліотекар | |
| 3. | Провести інвентаризацію навчальної літератури | Перший тиждень | | | | | | | Бібліотекар, комісія | |
| 4. | Робота з боржниками | Протягом місяця | | | | | | | Бібліотекар | |
| 5. | Поповнювати  електронну базу даних «Книжковий фонд» | Протягом року | | | | | | | Бібліотекар | |

**8.Робота з активом бібліотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| 1 | Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки. | Вересень – жовтень | Бібліотекар  Педагог-організатор |
| 2 | Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників. | Щоквартально | Бібліотекар  Актив бібліотеки |
| 3 | Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги. | 1 раз на семестр | Актив бібліотеки  Бібліотекар  Педагог-організатор |
| 4 | Залучити актив до роботи:   * з ремонту книг; * щодо роботи з боржниками; * щодо збереження навчальної літератури у класах; * з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; * щодо залучення учнів до читання. | Протягом року | Актив бібліотеки  Бібліотекар |
| 5 | Практичне заняття «Робота з каталогом». | Зимові  канікули | Бібліотекар |
| 6 | Заходи по збереженню фонду підручників:   * рейди перевірки стану підручників; * оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує». | 1 раз на  семестр | Актив бібліотеки  Бібліотекар |
| 7 | Участь у Всеукраїнських заходах:   * Місячник шкільних бібліотек; * Тиждень дитячої та юнацької книги. | За планом | Актив бібліотеки  Бібліотекар |

**9. Робота з батьками.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи бібліотеки. | батьки | протягом року |  |
| 2. | Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу» | батьки | Протягом вересня |  |
| 3. | Виступи на батьківських зборів із питаннями вивчення   читацьких інтересів , збереження книжкового фонду бібліотеки та ін. | батьки | Протягом року |  |
| 4 | День відкритих дверей для батьків. | батьки | Вересень |  |
| 5 | Бібліотечні виставки, поради для батьків. | батьки | Протягом року |  |
| 6. | Консультації для батьків із питання читанням молодших школярів. | батьки | Протягом року |  |

**10. Робота з педагогічним колективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує») | Постійно | Бібліотекар |
| 2. | Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників . | За потребою | Бібліотекар |
| 3. | Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників. | За потребою | Бібліотекар |
| 4. | Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО та РМО. | Протягом року | Бібліотекар |
| 5. | Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу :   * «Картотека національно-патріотичного виховання»; * НУШ; * Класному керівнику. | Протягом року | Бібліотекар |
| 7. | Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки. | Постійно | Бібліотекар |
| 8. | Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються. | Постійно | Бібліотекар |
| 9. | Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів. | Постійно | Бібліотекар |
| 10. | Допомога у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів. | За потребою | Бібліотекар |
| **11.** | Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання. | За потребою | Бібліотекар |

**11. Підвищення професійної компетентності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами. | Протягом року | Бібліотекар |
| 2 | Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар» (за можливості). | Жовтень | -//- |
| 3 | Взяти активну участь у роботі методоб’єднання шкільних бібліотекарів. | За планом РМО | Бібліотекар |
| 4 | Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень. Самоосвіта. | За  потребою | Бібліотекар |
| 5 | Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід . | Протягом року | Бібліотекар |
| 6 | Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах. | Протягом року | Бібліотекар |

Завідуючий бібліотекою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса Мацюк

Додаток 1

до плану роботи шкільної бібліотеки

**План заходів бібліотеки Комунального закладу**

**«Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області» щодо посилення національно-патріотичного виховання**

**дітей та учнівської молоді у 2023-2024р.р**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв’язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу. Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

***Завдання сучасної системи виховання***, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

***Завдання навчальних закладів*** так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-вчителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

***Завдання шкільної бібліотеки*** полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого змісту, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

* утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
* культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
* усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
* підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

***Метою заходів*** у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку

|  | **Назва заходів та технологій** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оформлення тематичної полички, добірка матеріалів до проведення заходів у ліцеї, приурочених Дню незалежності України | Серпень | Бібліотекар |
|  | Оформлення книжкової виставки «Мій край, як рай!». | Вересень | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва). | До 14.10 | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички «Видатні особи мого рідного краю». | Жовтень | Бібліотекар |
|  | Висвітлення участі ліцеїстів у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті ліцею, сторінці ліцею у фейсбук). | Протягом року | Бібліотекар  Кл. керівники |
|  | Добірка літератури з теми «Свіча пам’яті» (до Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій). | Листопад | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички «Традиції українського народу» | Березень | Бібліотекар |
|  | Розміщення матеріалів патріотичного змісту на сайті закладу, сторінці у Facebook (бібліотечні уроки, усні журнали, проекти тощо) | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» | Січень | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички «День пам’яті героїв Крут». | Січень | Бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної полички, добірка матеріалів до проведення заходів у ліцеї, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р. | Лютий | Бібліотекар |
|  | Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого научайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т. Г. Шевченка. | Березень | Бібліотекар |
|  | Оформлення полички до Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів. | Квітень | Бібліотекар |
|  | Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління». | Травень | Бібліотекар |

Бібліотекар Лариса МАЦЮК

‘ Додаток 2

до плану роботи шкільної бібліотеки

**План роботи**

**активу бібліотеки Комунального закладу**

**«Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради**

**Вінницької області»**

**на 2023-2024 навчальний рік**

**Мета і завдання бібліотечного активу:**

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом ліцею проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, Інтернет марафон, букслем, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

**Мета:** Об'єднати учнів ліцею навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

**Завдання:** Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір ліцеїстів; навчати учнів вільно спілкуватися.

**Функції бібліотечного активу:**

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів ліцею про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по ліцею (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

|  | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проводити засідання бібліотечного активу. | Щомісяця | Бібліотекар |
|  | Допомога в обробці нових надходжень підручників. | Протягом року | Бібліотекар,  актив бібліотеки |
|  | Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу». | Вересень  Листопад | Бібліотекар,  актив бібл |
|  | Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах. | Протягом року | Бібліотекар,  актив бібл |
|  | Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги. | 1 раз на семестр | Актив бібліотеки |
|  | Залучити актив до роботи:   * щодо ремонту книг; * щодо роботи з боржниками; * щодо збереження навчальної літератури у класах; * чергування в бібліотеці; * з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки;   щодо залучення учнів до читання. | Протягом року | Актив бібліотеки |
|  | Заходи по збереженню фонду підручників:   * рейди перевірки стану підручників; * оформлення результатів збереження підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». | 1 раз на  семестр | Актив бібліотеки |
|  | * Інформувати оргкомітет гімназії огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами. | Протягом року | Актив бібліотеки |
|  | Участь у масових заходах:   * до Дня бібліотек; * Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; * Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги; * Посвята першокласників у читачі; * Обласних та міських заходах: веб-квестах, конкурсах, «Книги-ювіляри 2022-2023 років» тощо;   Інші заходи. | Вересень  Жовтень  Березень  Квітень  Листопад  Протягом року | Актив бібліотеки,  Бібліотекар,  Класні керівники |

Бібліотекар Лариса МАЦЮК

**План проведення занять**

**з основ бібліотечно-бібліографічних знань школярів**

**1 клас**

***Основні завдання***

·         Практичні ознайомлення учнів зі змістом понять: письменник, його прізвище, назва (заголовок) книжки (твору), малюнок (ілюстрація), обкладинка, написи на ній, корінець, сторінка.

·         Формування умінь правильно називати книжку (твір): спочатку прізвище письменника, потім назву.

·         Формування початкових умінь читати-розглядати дитячу книжку.

·         Ознайомлення школярів із періодичними виданнями (дитяча газета, журнал).

·         Практичне ознайомлення учнів із поняттями: бібліотека, бібліотекар, читальна зала.

·         Ознайомлення школярів з основними правилами гігієни читання-розглядання, із правилами збереження книжки, правилами поведінки в бібліотеці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **год** | **Відповідальний/ QR-код,**  **посилання** |
| 1 |  | Ознайомлення зі шкільною    бібліотекою. ПРО КНИГУ І БІБЛІОТЕКУ | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-pro-knigu-i-biblioteku-81770.html> |
| 2 |  | Книжчині поради | 1 | <https://vseosvita.ua/library/prezentacia-do-bibliotecnogo-uroku-knizcini-poradi-325402.html> |
| 3 |  | З чого складається книга | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-z-cogo-skladaetsa-kniga-489930.html> |
| 4 |  | Структура книги. | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-struktura-knigi-494064.html> |
| 5 |  | Художнє оформлення книги. | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | Як правильно читати книгу. | 1 | Бібліотекар |
| 7 |  | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання. | 1 | Класовод |
| 8 |  | Газети і журнали для дітей. | 1 | <https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/4495> |
| 9 |  | "Свято прощання з Букварем". | 1 | Класовод |

**2 клас**

***Основні завдання***

·         Практичні ознайомлення учнів із книгознавчими поняттями: титульний аркуш, передмова, зміст, умовні графічні позначки, виноска, збірка авторська, збірка тематична.

·         Розвиток умінь самостійно знаходити потрібний твір за змістом (переліком) творів. Формування умінь розрізняти дитячі книжки за типом видання.

·         Формування умінь орієнтуватися у групі дитячих книжок.

·         Формування умінь добирати книжки на певну тему дитячого читання.

·         Ознайомлення учнів із розстановкою книжок у відкритому фонді дитячої бібліотеки.

·         Ознайомлення учнів із видами бібліотечно-бібліографічної допомоги: рекомендаційним списком дитячої літератури, книжковою виставкою (авторською, тематичною).

·         Практичне ознайомлення учнів із поняттям "абонемент" та роботою бібліотекаря на абонементі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема** | **год** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Екскурсія до дитячої (шкільної) бібліотеки. Абонемент. Читальна зала. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Основні елементи книги. Книгознавчі поняття. | 1 | Класовод |
| 3 |  | Види і типи дитячих книг. | 1 | Класовод |
| 4 |  | Правила користування бібліотекою | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1n0HW1aCorgOY2g8xhndN416iefpviMI_/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 5 |  | Самостійний вибір книг в бібліотеці. | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | Бібліотечно-бібліографічна допомога в бібліотеці. | 1 | Бібліотекар |
| 7 |  | Бібліотекар і читач | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1F2w7-YyKbQRgiwEso5JuNUxQlpTaPwyr/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 8 |  | Підсумкова творча вікторина "Кращий друг не підведе, завжди з книжкою прийде" | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-viktorina-krasij-drug-ne-pidvede-zavzdi-z-knizkou-prijde-443208.html> |

**3 клас. *Основні завдання***

·         Практичні ознайомлення школярів із поняттями "прикнижна анотація", "відомості про письменника".

·         Формування  умінь самостійно ознайомлюватися з новою книжкою з опорою на позатекстову інформацію, вміщену на обкладинці, титульному аркуші, у прикнижній анотації, передмові та ін.

·         Формування в учнів самостійно добирати і читати дитячі книжки за темами, рекомендованими вчителем.

·         Формування умінь самостійно орієнтуватись у групі дитячих книжок, розташованих на книжковій виставці.

·         Формування умінь здійснювати пошук потрібної книжки у відкритому фонді, а також за допомогою Інтернет-ресурсів бібліотеки (за допомогою вчителя).

·         Формування умінь складати найпростішу анотацію на прочитану книжку (усно, з допомогою вчителя)

·         Формування умінь самостійно користуватися довідковою літературою (дитячими енциклопедіями, словниками тощо).

·         Розвиток у школярів умінь самостійно читати дитячу періодику. Практичне ознайомлення з поняттями "число журналу", "рік видання", "примірник", "комплект".

·         Виховання у школярів культури спілкування під час колективного обговорення прочитаних творів (умінь слухати думки, міркування однолітків, із повагою ставитись до міркувань, суджень, які не збігаються із власними; бути толерантними під час діалогу, колективної дискусії та ін.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема** | **год** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Структура книжки. | 1 | Класовод |
| 2 |  | Знайомство з книгою | 1 | <https://naurok.com.ua/prezentaciya-znayomstvo-z-knigoyu-70656.html> |
| 3 |  | Самостійний вибір книг за темою. | 1 | Бібліотекар |
| 4 |  | Книжкова виставка. Її призначення. | 1 | <http://vyshneve-sch3-bibl.kiev.sch.in.ua/podii_masovi_zahodi/vistavki/> |
| 5 |  | Пошук книг у відкритому фонді бібліотеки. Пошук книг в Інтернет | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | Анотація до прочитаної  книги. | 1 | Класовод |
| 7 |  | Довідкова книга. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1oZ9g7SdVl0YCBuDwAuPqmlq1C72w5GlJ/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 8 |  | Бібліотечний урок-ілюстрація «Хто, ці чудові чародії!» | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-ilustracia-hto-ci-cudovi-carodii-443095.html> |
| 9 |  | Підсумковий обмін думками "Сторінками улюблених книг". | 1 | Класовод |

**4 клас. *Основні завдання***

       Удосконалення умінь самостійно ознайомлюватися з новою книжкою, визначати її орієнтовний зміст з опорою на всі складники позатекстової інформації, засвоєні під час навчання в початковій школі.

·         Удосконалення вмінь розрізняти зміст художньої, науково-художньої та науково-популярної книжки, спираючись на її ілюстративний та довідково-інформаційний  апарат.

·         Удосконалення умінь самостійно складати коротку анотацію до прочитаної книжки (усно).

·         Формування  у школярів умінь самостійно та з допомогою вчителя читати й усвідомлювати фактичний зміст, основний смисл значних за обсягом творів (повістей, повістей-казок, біографічних творів тощо); визначати провідну тему твору, сюжетну лінію; розуміти цілісний зміст твору та окремих його частин, пояснювати, як вони пов’язані між собою; визначати головних та другорядних персонажів.

·         Формування умінь самостійно орієнтуватись у збірках творів, хрестоматіях для позакласного читан.

·         Удосконалення умінь самостійно орієнтуватися у світі дитячих книжок здійснювати пошук потрібної книжки, користуючись відкритим фондом бібліотеки, засобами бібліотечно-бібліографічної допомоги, у т.ч. Інтернет-ресурсами дитячої бібліотеки, а також пошук навчально-пізнавальної інформації, користуючись різними джерелами друкованої продукції (науково-популярні книжки з різних галузей знань, словники, енциклопедії, періодичні видання для дітей).

·         Формування умінь підтримувати колективну дискусію за змістом прочитаного: враховувати різні думки, міркування однокласників, співвідносити їх, доповнювати власними; обстоювати свою позицію дотримуватися норм культури спілкування та ін.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | год | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Талант читача. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Художня та науково-пізнавальна книга. | 1 | Бібліотекар |
| 3 |  | Бібліотечний архітектор | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-arhitektor-bibliotecnij-urok-dla-ucniv-4-klasiv-277362.html> |
| 4 |  | Анотація до прочитаної  книги. | 1 | Класовод |
| 5 |  | Збірки творів. Хрестоматії для позакласного читання. | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | Твої орієнтири у книжковому світі. | 1 | Бібліотекар |
| 7 |  | Твоє довідкове бюро. | 1 | Бібліотекар |
| 8 |  | Підсумкова колективна дискусія "Сторінками улюблених книг". | 1 | Класовод |

**5 клас**

***Основні завдання.***

·         Ознайомити  учнів з основними історичними етапами виникнення  книги та бібліотеки.

·         Розширити знання дітей про довідкову літературу; навчити користуватись енциклопедіями, різними видами словників; виховувати дбайливе ставлення до книг.

·         Сформувати  у школярів уміння самостійно вести "щоденник читача", визначати жанр твору, головних героїв, коротко передавати зміст прочитаного.

·         Визначити, яке місце у житті учнів посідає книга, виховати у дітей  повагу і любов до книги, зацікавити їх читанням.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **год** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 | |  | Книги і бібліотеки різних віків і народів. | 1 | Бібліотекар |
| 2 | |  | Дитячі енциклопедії. | 1 | Бібліотекар |
| 3 |  | | Твої друзі – словники. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1lWs_t9UQf5cSmmMzkI5_3Hk6IUwqKQ3z/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 4 |  | | Щоденник читача. | 1 | <https://vseosvita.ua/library/zrazok-oformlenna-citackogo-sodennika-167956.html> |
| 5 |  | | Захист читацького формуляра. | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | | Літературна гра-подорож "Країна, якої немає на карті". | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-podoroz-do-kraini-knig-20299.html> |

**6 клас**

***Основні завдання.***

·         Розширити знання учнів про шлях книги від автора і до бібліотеки, познайомити учнів з процесом створення книги.

·         Навчити учнів самостійно вибирати книгу в бібліотеці (на практиці).

·         Ознайомити учнів з основними правилами усвідомленого читання, розвивати вміння працювати з книгою.

·         Ознайомити дітей з періодичними виданнями; виховувати у дітей бережливе ставлення до періодики; всебічний розвиток дитячого кругозору.

·         Допомогти учням виробити вміння висловлювати свою думку щодо прочитаної книги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний** |
| 1 |  | Як народжується книга. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Довідкова література | 1 | <https://docs.google.com/presentation/d/1lvUW_lBuUKsgo8mcWZzSZj1BLE9dsDUm/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 3 |  | Усвідомлене читання. Вміння працювати з книжкою. | 1 | Бібліотекар |
| 4 |  | Періодичні видання. Принципи організації матеріалу і зміст. | 1 | Бібліотекар |
| 5 |  | Відгук про книгу. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/13_zdKO9j7JszIdxd75Brf1qJBRI6kepq/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 6 |  | Квіткова галявина цікавих книг "Мої улюблені книжки". | 1 | <https://drive.google.com/drive/folders/1apg0IPodtlWR-w1UbeDfd8lmLlZimgwh?usp=sharing> |

**7 клас**

***Основні завдання.***

·         Поглибити знання учнів про довідковий апарат книги, розвивати вміння користуватися книгою.

·         Ознайомити учнів з історією виникнення книгодрукування в Україні, першодрукарями українських книжок; першими друкарнями; першими друкованими книгами.

·         Ознайомити учнів з історією виникнення та  різними видами каталогів.

·         Дати необхідні бібліотечно-бібліографічні знання про алфавітний та систематичний каталоги; навчити користуванню алфавітним каталогом.

·         Дослідити енциклопедичну та довідкову літературу, як структурну одиницю довідково-інформаційного фонду; вивчити структуру енциклопедій, довідників; навчити ними користуватись.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Довідковий апарат книги. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Виникнення книгодрукування в Україні. | 1 | <https://naurok.com.ua/prezentaciya-knigodrukuvannya-v-ukra-ni-121969.html> |
| 3 |  | Історія виникнення та види каталогів. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1UKMFPo-3cz3axpOGNCwbREHh1RR6soHdBZqQnrEl5XQ/edit> |
| 4 |  | Алфавітний і систематичний каталоги. | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-vidkritta-so-v-sobi-taat-katalogi-443022.html> |
| 5 |  | Як користуватися енциклопедичною і довідковою літературою. | 1 | Бібліотекар |
| 6 |  | Підсумкова гра "Бібліо-ерудити". | 1 | Бібліотекар |

**8 клас**

***Основні завдання.***

·         Ознайомити учнів з різними видами картотек; навчити за картотеками знаходити необхідну літературу.

·         Навчити  учнів  працювати з довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки, різними  джерелами інформації.

·         Ознайомити школярів з поняттям наукової книги та структурою довідкового апарату літератури з науки і техніки.

·         Поглибити та закріпити навички роботи учнів з науково-пізнавальною літературою.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Необхідність та практичність картотек. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1Q6fsW9ArQ0OsPHmUzSs78Av4e2KLLA4Q/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 3 |  | Структура наукової книги. | 1 | Бібліотекар |
| 4 |  | Науково-пізнавальна література. | 1 | Бібліотекар |
| 5 |  | Бібліографічний опис книги. Анотація | 1 | <https://vseosvita.ua/library/bibliotecnij-urok-bibliograficnij-opis-knigi-anotacia-230794.html> |
| 6 |  | Підсумкова гра-конкурс  "Уважні та начитані". | 1 | <https://docs.google.com/document/d/1j-WL2_ERaDdBL7sp35YbAAE9lbX56kRg/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |

**9 клас**

***Основні завдання.***

·         Розширити  знання учнів про історію української писемності, прищепити любов і повагу до історичних надбань культури і науки.

·         Поглибити та закріпити навички роботи учнів з літературою з питань мистецтва.

·         Формувати в учнів визначати головне, поділяти текст на логічно закінчені частини, порівнювати, узагальнювати, робити висновки в процесі користування навчальною, довідковою та додатковою літературою; навчити правильно оформляти реферати, доповіді, конспекти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Писемні пам’ятки України. | 1 | <https://youtu.be/Sz6Nz3k1sN0> |
| 2 |  | Книжки з мистецтва і про мистецтво. | 1 | Бібліотекар |
| 3 |  | Методи самостійної роботи з книгою. | 1 | <https://docs.google.com/document/d/17p74b46WQkX0a_XqgHpo86ZioluRF1NS/edit?usp=sharing&ouid=110344083925177546821&rtpof=true&sd=true> |
| 4 |  | Підсумкова конференція "Книги в моєму житті". | 1 | Бібліотекар |

**10 клас**

***Основні завдання.***

·         Дати   поняття   про   бібліографію,   її   призначення,   формувати в школярів глибокі знання про книгу, про видову різноманітність друкованих джерел; навчити школярів складати анотацію до книги; розвивати увагу, пам’ять, мислення, зв’язне мовлення.

·         Ознайомити учнів з бібліографічними покажчиками; розвивати уміння і навики складати списки рекомендованої літератури.

·         Розвивати особистісні мотиви щодо оволодіння основами інформаційної культури, що забезпечить здатність до саморозвитку та активізації пізнавальної діяльності в інформаційному суспільстві.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Бібліографія. Анотація. | 1 | <https://naurok.com.ua/urok-bibliografiya-anotaciya-272644.html> |
| 2 |  | Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку літератури. Робота із бібліографічним покажчиком | 1 | Тести  <https://naurok.com.ua/test/bibliotechniy-urok-bibliotechno-bibliografichni-zasobi-poshuku-literaturi-robota-iz-bibliografichnim-pokazhchikom-191613.html> |
| 3 |  | Комп’ютерна бібліотека. | 1 | Бібліотекар |
| 4 |  | Дискусія "Книга чи Інтернет". | 1 | <https://chdmk.blogspot.com/2016/08/blog-post_34.html> |

**11 клас**

***Основні завдання.***

·         Розширити  знання учнів про критико-літературознавчі видання, навчити користуватися критичною літературою.

·         Поглибити систему знань школярів з основ інформаційної культури; формувати конкретні уміння й навички роботи з комп’ютерною технікою; ознайомлення учнів з системою автоматизації бібліотек – ІРБІС, пакетом програм "Бібліограф".

·         Сприяти усвідомленню учнями ролі шкільної бібліотеки у навчанні; формувати вміння висловлювати власну думку.

·         Систематизувати знання та вміння школярів в процесі оволодіння основами інформаційної культури та узагальнити вивчене.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **годин** | **Відповідальний/QR-код, посилання** |
| 1 |  | Критико-літературознавчі видання та робота з ними. | 1 | Бібліотекар |
| 2 |  | Книга і комп'ютер: сучасне і майбутнє | 1 | <https://naurok.com.ua/bibliotechniy-urok-kniga-i-komp-yuter-suchasne-i-maybutne-187883.html> |
| 3 |  | Твір-роздум на одну із тем:  -       "Якою я бачу шкільну бібліотеку на сучасному етапі";  -       "Бібліотеки майбутнього". | 1 | Бібліотекар |
| 4 |  | Підсумкова конференція "Мистецтво бути читачем". Аналіз та обговорення робіт. Висновки. | 1 | <http://babylibrarivolodymyrec.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=332:-q-q-&catid=10:fourth-category&Itemid=38> |