*ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням педагогічної ради № 1 від 30 .08.2022р Директор КЗ «Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області»*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ГРИНЬ*

 **ПЛАН РОБОТИ**

**шкільної бібліотеки Комунального закладу «Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області»**

**на 2022-2023 навчальний рік**

**Завідуюча бібліотекою Мацюк Л.П.**

**2022**

***І. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу***

| **№ з/п** | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обслуговування учнів, вчителів, батьків. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Перереєстрація та запис нових читачів.Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | Вересень | Бібліотекар |
|  | Екскурсії до шкільної бібліотеки учнів 1 та 5 класів, знайомство з фондом. | Вересеньжовтень | Бібліотекар |
|  | Проведення інтерактивів про правила користування бібліотечним фондом з учнями школи. Гігієна читання. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів. | Протягом року  | Бібліотекар |
|  | Робота з формулярами читачів. Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Аналіз попиту на літературу програмних творів. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1 - 4 класи). | Вересеньжовтень | Бібліотекарпедагоги |
|  | Година спілкування про прочитану книгу.  | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Ознайомлення учнів з поняттям «медіатека». | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Консультації з вибору літератури біля книжкових полиць. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Організація масових заходів, книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу та популяризації книги та читання. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги). | Березеньквітень | Бібліотекар |
|  | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки:* інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.
 | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:* перспективне замовлення підручників з вчителями-предметниками;
* організація видачі та прийому підручників;
* робота з ліквідації заборгованості підручників;
* проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.
 | Протягом року | БібліотекарПедагоги  |
| **17.** | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань  | Протягом року | БібліотекарПедагоги  |
| **18.** | Інвентаризація фонду підручників на 13.06.2022. | Червень | Бібліотекар |

***ІІ. Індивідуальна робота з читачами***

| **№****з/п** | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Індивідуальне консультування читачів при виборі книги:* рекомендаційні бесіди;
* бесіди про прочитане;
* реклама книги;
* консультації біля книжкових виставок.
 | Протягом року | Бібліотекар |
| **2.** | Виділити групи читачів за інтересами. | Жовтень | Бібліотекар |
| **3.** | Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?». | Лютий | Бібліотекар |
| **4.** | Проводити бібліографічні індивідуальні консультації:* рекомендаційні списки літератури;
* бібліографічні огляди літератури;
* тематичні бесіди з визначеної теми.
 | Протягом року | Бібліотекар |

***ІІІ. Обслуговування читачів***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки . | Протягом року | Бібліотекар |
| **2.** |  Залучення нових читачів:* екскурсії до бібліотеки;
* пояснення учням правил користування бібліотекою;
* ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.
 | Протягом року | Бібліотекар |
| **3.** | Обслуговування читачів протягом року. | Систематично | Бібліотекар |
| **4.** | Налагодити індивідуальну роботу з читачами:* рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане;
* рекламування літератури;
* виставка однієї книги;
* виставка книг-ювілярів;
* робота з формулярами читачів;
* виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.
 | Протягом рокуЗгідно плану роботи на рік | Актив бібліотекиБібліотекарВчителі початкових класів |
| **5.** | Продовження роботи літературно-інформаційного центру:* «Виставка однієї книги»;
* «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»;
* Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте».
* «Знайомтесь: нові книги»;
* «Виставка книг-ювілярів 2022-2023 років».
 | Протягом року | Бібліотекар |
| **6.** | Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок. | Систематично | Бібліотекар |
| **7.** | Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-вікторинах:* «Найкращий відгук на прочитану книгу сучасних авторів (4-5 кл.)»;
* Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «**В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!**»;
* «Книги-ювіляри 2022-2023 років»;
 | Протягом року | БібліотекарВчителі-філологи,Актив бібліотеки |

***ІV. Організація книжкових фондів і каталогів***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | Обробка, облік, розміщення нових надходжень. | Жовтень, листопад | Бібліотекар |
| 1.
 | Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду. | Протягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією. | 1 раз у квартал | Бібліотекар |
| 1.
 | Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах. | Протягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Робота з фондом: * розміщення книг по стелажах;
* оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».
 | Протягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Вилучення з фондів:* застарілих видань;
* загублених читачами книг;
* з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами
 | За потреби | Бібліотекар |
| 1.
 | Комплектування книжкового фонду. | Протягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Робота з фондом підручників:* організація видачі підручників;
* організація здачі підручників;
* оформлення нових надходжень;
* інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».
 | ВересеньТравеньПротягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Заходи по збереженню фонду:* вибіркові перевірки стану підручників;
* індивідуальні бесіди з читачами.
 | За потребиПротягом року | АктивбібліотекиКласнікерівникиБібліотекар |
| 1.
 | Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників. | Протягом року | Бібліотекар |
| 1.
 | Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої. | Протягом року | ОргкомітетБібліотекар |
| 1.
 | Замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти. | Згідно наказу Міністерства освіти України | Бібліотекар |
|  | Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників. | До 15.06.2023 | Бібліотекар |
|  | Популяризація та вивчення бібліотечного фонду. | Протягом року | Кл. керівники, Бібліотекар |

***V. Робота з підручниками***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Своєчасно (до 10.09.) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності. | Серпень, вересень  | Бібліотекар |
|  | Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників. | Вересень,жовтень | Бібліотекар |
|  | Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеки. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Замовляти необхідні підручники на наступний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти. | Згідно наказу Міністерства освіти України | БібліотекарЗДНВР |
|  | Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих. | За потребою | Бібліотекар |
|  | Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам). | За потребою | Бібліотекар,класні керівники |
|  | Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками. | Вересень, червень | Бібліотекар |
|  | Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів. | Протягом року  | Бібліотекар |

***VI. Масові заходи з популяризації літератури.***

***Інформаційно-бібліографічна робота***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». | Вересень | Бібліотекар |
|  | Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | Вересень | Бібліотекар |
|  | Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. | Жовтень | Бібліотекар |
|  | Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. | Жовтень | Бібліотекар |
|  | Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор. | Грудень | Бібліотекар |
|  | Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).* Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг
 | Січень | Бібліотекар |
|  | Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв’язок. Шифр книги. | Лютий | Бібліотекар  |
|  | Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідкової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. | Березень | Бібліотекар  |
|  | Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. | Квітень | Бібліотекар |
|  | Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. | Травень | Бібліотекар |
|  | Оновити наочність з культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками:«Радимо читати», «Вам, юні читачі», «Готуємось до ЗНО».Вивішувати на стенд інформаційні вісники – «Нові підручники», «Новини літератури». | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Оновити тематичні полиці | Протягом року | Бібліотекар |

***VII. Краєзнавча робота***

|  | Назва заходів та технологій | Термін Виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ведення краєзнавчої картотеки. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Поповнити папки новою інформацією про рідний край. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Виставка «**О краю мій, моя колиска, ти мого серця оберіг**» | 14 жовтня | Бібліотекар |

***VIIІ. Популяризація літератури шляхом***

***проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Міжнародний день писемності.  | 08.09 | Бібліотекар |
|  | Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі. | 18.09. | Бібліотекар |
|  | День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської середньої школи. | 28.09. | Бібліотекар |
|  | Всеукраїнський день бібліотек.Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | 30.09 | Бібліотекар |
|  | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»; | Жовтень | Бібліотекар |
|  | Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя. | Жовтень | Бібліотекар |
|  | День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи. | 09.11 | Бібліотекар |
|  | Всесвітній день інформації.  | 27.11. | Бібліотекар |
|  | Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров’я і життя дітей. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників. | Листопад | Бібліотекар |
|  | День пам’яті жертв голодомору. Фото-виставка. | 28.11. | Бібліотекар |
|  | «Наші захисники» виставка до Дня української армії. | 06.12. | Бібліотекар |
|  | День Соборності України | 22.01. | Бібліотекар |
|  | Міжнародний день пам’яті Голокосту.Бесіди, виставка матеріалів про Голокост. | 27.01. | Бібліотекар |
|  | День пам’яті героїв Крут. | 29.01. | Бібліотекар |
|  | Міжнародний день рідної мови.  | 21.02. | Бібліотекар |
|  | «Герої не вмирають» - День пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 20.02. | Бібліотекар |
|  | Міжнародний жіночий день.  | 8.03. | Бібліотекар |
|  | Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів. | 21.03 | Бібліотекар |
|  | Тиждень, присвячений Т. Г. Шевченку, згідно з річним планом школи.  | Березень | БібліотекарУчилелі філологи |
|  | Всеукраїнський тиждень дитячого читання.Бесіди, огляди книг, гучні читки. | Березень | БібліотекарАктив бібліотеки |
|  | Всесвітній день здоров’я. Виставка. | 07.04. | Бібліотекар |
|  | Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди. | 23.04. | Бібліотекар |
|  | День Чорнобильської трагедії.Заходи згідно з річним планом школи. | 26.04. | Бібліотекар |
|  | День пам’яті та примирення. Заходи згідно з річним планом роботи школи.  | 08.05. | Бібліотекар |
|  | День читання у сім’ї. | 15.05. | Бібліотекар |

***ІХ. Календар знаменних та пам’ятних дат***

***шкільного бібліотекаря на 2022-2023 н.р.***

***ВЕРЕСЕНЬ***

1 вересня - День знань.

10 вересня - День українського кіно.

10 вересня - Всесвітній день запобігання самогубствам.

18 вересня - Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.

21 вересня - Міжнародний день миру.

23 вересня - 150 років із дня народження Соломії Крушельницької (1872-1952), оперної співачки, громадської діячки, педагогині.

29 вересня - День пам’яті трагедії Бабиного Яру.

30 вересня - Всеукраїнський день бібліотек.

***ЖОВТЕНЬ***

1 жовтня - День музики.

2 жовтня - День працівників освіти (День вчителя).

14 жовтня - День захисника України. День козацтва.

18 жовтня - Україна увійшла до Ради Європи.

21 жовтня - 350 років із дня народження Пилипа Орлика (1672-1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, упорядника "Конституції Пилипа Орлика".

26 жовтня - День гарбуза.

27 жовтня - Всесвітній день аудіовізуальної спадщини.

28 жовтня - День визволення України від фашистських загарбників.

29 жовтня - День пам’яті Івана Котляревського. 225 років із часу видання "Енеїди"(1798).

***ЛИСТОПАД***

9 листопада - День української мови та писемності.

14 листопада - 110 років із дня народження Андрія Малишка (1912-1970), поета, перекладача, літературного критика.

16 листопада - Міжнародний день толерантності.

20 листопада - Всесвітній день дитини.

21 листопада - День гідності та свободи.

25 листопада по 10 грудня - Всеукраїнська акція “16 днів проти насильства”.

26 листопада - День пам’яті жертв голодомору.

27 листопада - День народження Ольги Кобилянської.

***ГРУДЕНЬ***

1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ.

3 грудня - 300 років із дня народження Григорія Сковороди (1722-1794), філософа, просвітителя-гуманіста, поета, педагога.

3 грудня - Міжнародний день людей з інвалідністю.

6 грудня - День Збройних сил України.

7 грудня - День української хустки.

9 грудня - Міжнародний день пам’яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів.

13 грудня - День святого Андрія Первозванного (вечорниці).

13 грудня - розпочинається Національний тиждень читання.

14 грудня - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

18 грудня - 130 років із дня народження Миколи Куліша (1892-1937), драматурга, громадського діяча, публіциста, представника "Розстріляного Відродження", репресованого.

19 грудня - День святого Миколая.

25 грудня - католицьке Різдво.

31 грудня - 130 років із дня народження Михайла (Михайля) Семенка (1892-1937), поета-футуриста, журналіста, представника "Розстріляного Відродження", репресованого;

***СІЧЕНЬ***

1 січня - Новий рік.

6 січня - Свята вечеря.

7 січня - Різдво Христове.

7 січня - 180 років із дня народження Миколи Аркаса (1853-1909), письменника, історика, композитора, діяча культури та освіти.

14 січня - День народження Євгена Гуцало - українського поета, журналіста.

14 січня - День народження Івана Огієнка (Митрополита Іларіона) - український науковець, єпископ ППЦ, митрополит УАПЦ, предстоятель УГПЦК, політичний, громадський і церковний діяч, мовознавець, лексикограф, історик церкви, педагог.

20 січня - День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні.

22 січня - День Соборності (день Злуки).

27 січня - Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту.

29 січня - День пам’яті Героїв Крут.

***ЛЮТИЙ***

1 лютого - Всесвітній день читання в голос.

8 лютого - День безпечного інтернету.

10 лютого - 250 років із дня народження Василя Каразіна (1773-1842), вченого, винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого у Східній Україні.

11 лютого - День безпечного інтернету.

12 лютого - День Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам’яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних конфліктах).

13 лютого - 180 років із дня народження Миколи Вербицького (1843-1909), письменника, педагога, громадського діяча.

14 лютого - Міжнародний день дарування книг.

15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниця виведення військ з Афганістану.

16 лютого - День єднання, свято в Україні, яке відзначають в день єдності українців проти нового акту агресії з боку росії, який планувався в 2022 році.

16 лютого - 210 років із дня народження Семена Гулака-Артемовського (справжнє прізвище - Артемовський) (1813-1873), оперного співака, композитора, актора, драматурга.

19 лютого - День державного герба України.

20 лютого - День Героїв Небесної Сотні.

20 лютого - 1045 років із часу народження Ярослава Мудрого (978-1054), Великого князя Київського, державного та політичного діяча Київської Русі.

21 лютого - День рідної мови.

22 лютого - Міжнародний день підтримки жертв злочинів.

24 лютого - Початок повномасштабного вторгнення РФ в Україну. Російсько-українська війна.

25 лютого - 450 років із часу заснування у Львові Іваном Федоровим друкарні (1573).

25 лютого - День народження Лесі Українки.

***БЕРЕЗЕНЬ***

3 березня - 200 років із дня народження Костянтина Ушинського (1823-1870), педагога, реформатора шкільної освіти.

5 березня - 120 років із дня народження Наталі Забіли (1903-1985), письменниці, перекладачки.

8 березня - Жіночий день.

9 березня - День народження Тараса Шевченка.

12 березня - 160 років із дня народження Володимира Вернадського (1863-1945), вченого-енциклопедиста, філософа, природодослідника, основоположника геохімії, біогеохімії, радіогеології, творця теорій: про біосферу та ноосферу, про провідну роль живих істот у геохімічних процесах, еволюційної про походження мінералів, організатора і першого президента Української Академії наук, засновника Національної бібліотеки Української Держави (нині - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського).

17 березня - Створено Українську Центральну Раду, 1917.

20 березня - Міжнародний день щастя.

25 березня - Міжнародний день пам’яті жертв рабства та трансатлантичної работоргівлі.

26 березня - День національної гвардії України.

Березень - 375 років із часу укладення Бахчисарайського договору між Гетьманською Україною (гетьманом Богданом Хмельницьким) і Кримським ханством (Кримським ханом Іслямом Ґераєм III) про військово-політичний союз (березень 1648).

***КВІТЕНЬ***

2 квітня - День дитячої книги.

3 квітня - 120 років із дня народження Лесі Верховинки (справжні ім’я та прізвище - Ярослава Кучковська) (1903-1936), письменниці.

4 квітня - 70 років із дня народження Квітки (справжнє ім’я - Квітослава-Орися) Цісик (1953-1998), американської співачки українського походження, виконавиці українських пісень.

4 квітня - День створення НАТО.

5 квітня - Прийнята перша українська конституція Пилипа Орлика на зборах козацтва біля містечка Тягина на правому березі річки Дністер 5 квітня 1710 року. Повна назва цього документа — «Договір та Встановлення прав і вольностей Війська Запорозького та всього вільного народу Малоросійського між Ясновельможним гетьманом Пилипом Орликом та між Генеральною старшиною, полковниками, а також названим Військом Запорозьким.

10 квітня - Міжнародний день руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни).

11 квітня - Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів.

16 квітня - Великдень.

18 квітня - День пам’яток історії та культури. Міжнародний день пам’яток та історичних місць.

22 квітня - День Землі.

23 квітня - 100 років із дня народження Василя Земляка (справжні ім’я та прізвище - Вацлав Вацек) (1923-1977), письменника, кіносценариста.

26 квітня - Міжнародний день пам’яті Чорнобиля; Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу).

28 квітня - Міжнародний день пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих).

**ТРАВЕНЬ**

4 травня - Міжнародний день пожежників.

8 травня - День пам’яті та примирення в Україні.

9 травня - День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

9 травня - 90 років із дня народження Романа Андріяшика (1933-2000), письменника.

14 травня - День матері.

15 травня - День сім’ї.

15 травня - 150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873-1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави.

16 травня - 375 років із часу переможних битв українського козацтва під Жовтими Водами (29.04-16.05.1648), Корсунем (25-26.05.1648), Пилявцями (21-23.09.1648).

17 травня - День народження інтернету.

18 травня - День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу.

19 травня - День вишиванки.

19 травня - 970 років із часу народження Володимира Мономаха (1053-1125), Великого князя Київського, державного та політичного діяча Київської Русі.

21 травня - День пам’яті жертв політичних репресій.

21 травня - День Європи.

23 травня - День Героїв в Україні.

***ЧЕРВЕНЬ***

1 червня - Міжнародний день захисту дітей.

13 червня - 160 років із дня народження Марії Грінченко (1863-1928), письменниці, перекладачки, педагогині, громадської діячки.

19 червня - День батька.

26 червня - День молоді.

28 червня - День Конституції України.

***ЛИПЕНЬ***

6 липня - Свято Івана Купала.

27 липня - 170 років із дня народження Володимира Короленка (1853-1921), письменника, публіциста, громадського діяча.

***СЕРПЕНЬ***

23 серпня - День прапора України.

24 серпня - День незалежності України.

31 серпня - 140 років із дня народження Осипа Назарука (1883-1940), письменника, журналіста, громадського та політичного діяча

***ХІ. Соціокультурна діяльність, масові заходи***

|  |  | **Вересень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Підготовці до Дня знань. | до 1.09 |
| **2** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
| **3** |  | Відзначенні Дня бібліотек. | до 30.09 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Перегляд українських кінофільмів до Дня українського кіно. | 10.09 |
| **2** |  | Флешмоб для учнів 5класів «Ми за МИР». | 21.09 |
| **3** |  | Позакласний захід для учнів 7-8 класів «Талант дивної краси» до річниці від дня народження Соломії Крушельницької. | 23.09 |
| **4** |  | Інформаційні хвилинки «А Бабин Яр мовчить…». | 29.09 |
| **5** |  | Екскурсія до бібліотеки «Цей дивовижний світ – бібліотека» до Всеукраїнського дня бібліотек. | до 30.09 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Віртуальна виставка до Дня знань. | 01.09 |
| **2** |  | Книжкова виставка на тему «Біль нашої пам’яті». | 29.09 |
| **3** |  | Тематична полиця «Бібліотека – інформаційний центр». | 30.09 |
| **4** |  | Виставка літератури «Визначні та пам’ятні дати вересня». | Прот. місяця |

|  |  | **Жовтень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Організації свята до Дня працівників освіти. | до 2.10 |
| **2** |  | Заходах організованих громадськістю до Дня козацтва та Дня захисника України. | до 14.10 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Захід «Україна – земля козацтва» до Дня козацтва для учнів 5-6 класів (читання творів про козаків) | 13.10 |
| **2** |  | Бібліошоу «Свято мужності і сили» до Дня захисника України для учнів початкової школи. | 14.10 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Інсталяція «Стежками козацької вольниці». | 13.10 |
| **2** |  | Виставка малюнків «ООН очима дітей» до Дня ООН. | 24.10 |
| **3** |  | Виставка літератури «У жовтні пам’ятаємо та вшановуємо…». | Прот. місяця |

|  |  | **Листопад**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Шкільних заходах до Дня писемності та мови. | до 11.11 |
| **2** |  | Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності. | 09.11 |
| **3** |  |  Всеукраїнській акції «Запали свічку» до Дня пам’яті жертв голодоморів і політичних репресій в Україні. | 26.11 |
| **4** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Онлайн квест-гра «Рятуймо мовоньку від злого чаклуна Лихослова». | 10.11 |
| **2** |  | Літературне рандеву з книгою Андрія Малишка до 110-річчя від Дня народження поета. | 14.11 |
| **3** |  | Година спілкування «Планета толерантності». | 16.11 |
| **4** |  | Флешмоб #бути\_гідним в стінах бібліотеки до Дня гідності та свободи. | 21.11 |
| **5** |  | Виготовлення лепбуку про Голодомор з учнями середньої школи. | 26.11 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Віртуальна виставка «Черпай знання з чистого джерела». | 09.11 |
| **2** |  | Тематична полиця «Територія гідності та свободи» до Дня гідності та свободи. | 21.11 |
| **3** |  | Книжкова виставка «Голодомор – помста за свободу». | 26.11 |
| **4** |  | Виставка літератури «Відомі ювіляри та пам’ятні дати листопада». | Прот. Місяця |

|  |  | **Грудень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Шкільних заходах до Дня боротьби зі СНІДОМ та Дня людей з інвалідністю. | До 05.12 |
| **2** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Профілактичні бесіди «Хто знає, той захищений!» до Дня боротьби зі СНІДом. | 01.12 |
| **2** |  | Огляд-роздум «Бібліотека – територія добра і милосердя» до Дня людей з інвалідністю. | 03.12 |
| **3** |  | Алея знакових героїв творів Григорія Сковороди: Ісуса Христа, України-Матері, Любомудра-Просвітника, Гончара, Бджоли, Лелеки, Жайворонка. | 04.12 |
| **4** |  | Онлайн флешмоб «Зроби фото або відео з українською хусткою» (учні та вчителі викладають в соціальні мережі фото з хусткою та публікації супроводжують хештегами #Берегине\_моя\_українська\_хустко, #УкраїнськаХустка. | 07.12 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Віртуальна виставка «Жити в світі, де є – ВІЛ». | 01.12 |
| **2** |  | Книжкова виставка «З Григорієм Сковородою крокуємо в майбутнє». | 05.12 |
| **3** |  | Інсталяція «Зима прийшла і свята привела». | 13.12 |
| **4** |  | Виставка літератури «Грудневі ювіляри та важливі дати» | Прот. місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Січень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у:** |  |
| **1** |  | Масових заходах громадськості села до Дня Соборності України. | 20.01 |
| **2** |  | Масових заходах громадськості до Міжнародного дня пам’яті Голокосту. | 27.01 |
| **3** |  | Організації Дня пам’яті Героїв Крут для учнів школи. | 30.01 |
| **4** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Сторітелінг творчості Євгена Гуцала – українського письменника. | 13.01 |
| **2** |  | День пам’яті українського мовознавця, письменника, перекладача, державного і громадського діяча – Івана Огієнка. | 16.01 |
| **3** |  | «Соборність України – заслуга народу» до Дня Соборності України./тематична виставка | 23.01 |
| **4** |  | Вшанування пам’яті жертв Голокосту /тематична виставка | 27.01 |
| **5** |  | Пізнавальний кінозал для всіх бажаючих «Пам’ятаємо про Крути», присвячений подіям на станції Крути 29 січня 1918 року.  | 30.01 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Виставка малюнків «Хай Новий рік, Різдво Христове вам подарують дні чудові» | * 1. - 09.01
 |
| **2** |  | Віртуальна виставка «Літературні обрії Євгена Гуцало» | 13.01 |
| **3** |  | Тематична полиця «Пам’ятаємо про Крути» | 27.01 |
| **4** |  | Виставка літератури «Визначні та пам’ятні дати січня». | Прот. місяця |

|  |  | **Лютий**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Міжнародному дні дарування книг. | 14.02 |
| **2** |  | Масових заходах громадськості села до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 20.02 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Акція в бібліотеці «Читаємо разом, читаємо вголос!». | 01.02 |
| **2** |  | Марафон для учнів старших класів «Я за безпечний Інтернет». |  |
| **3** |  | Відеозал «Герої не вмирають» - День пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 20.02 |
| **4** |  | «Мово моя рідна, мово солов’їна», захід до Міжнародного дня рідної мови/ читання творів про мову вголос | 21.02 |
| **5** |  | «Під Лесиним небом» читання творів Лесі Українки. | 24.02 |
| **6** |  | Пройшов рік від початку повномасштабного вторгнення РФ та героїчної оборони Української держави…  | 24.02 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Віртуальна полиця «Країна Читалія». | 01.02 |
| **2** |  | Виставка романтичної літератури «Серцем до серця». | 14.02 |
| **3** |  | Книжкова виставка «Герої не вмирають». | 20.02 |
| **4** |  | Віртуальна книжкова виставка «Мово моя рідна, мово солов’їна». | 21.02 |
| **5** |  | Бібліотрансформер життя та творчості Лесі Українки. | 27.02 |
| **6** |  | Виставка літератури «Визначні та пам’ятні дати лютого». | Прот. місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Березень**  | **Термін** **виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. Місяця |
| **2** |  | Організація святкування Міжнародного жіночого дня. | 08.03 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Обговорення літературного доробка Наталі Забілої. | 05.03 |
| **2** |  | «Для Вас, дорогі жінки» підбір творів для читання вголос до Міжнародного жіночого дня. | 08.03 |
| **3** |  | Квест «Тарасова доля» по життєпису і творчості Тараса Шевченка. | 09.03 |
| **4** |  | Віртуальна подорож у минуле, на 375 років назад, в часи гетьманування Богдана Хмельницького. | Прот. місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Тематична полиця до дня народження Наталі Забіли. | 05.03 |
| **2** |  | Книжкова виставка «Для Вас, дорогі жінки» | 08.03 |
| **3** |  | Книжкова виставка «Символ українського національного духу – Тарас Шевченко. | 09.03 |
| **4** |  | Тематична полиця «Щастя одне на всіх». | 18.03 |
| **5** |  | Виставка літератури «Березневі ювіляри та важливі дати». | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Квітень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Організації Міжнародного дня читання дитячої книги. | 03.04 |
| **2** |  | Шкільних масових заходах до Дня Чорнобильської трагедії. |  До 26.04 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Літературна мандрівка «На годину до великого казкаря». | 03.04 |
| **2** |  | [Виховна година «Вплив паління на організм людини»](https://naurok.com.ua/vihovna-godina-vpliv-kurinnya-na-organizm-lyudini-105897.html) до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 |
| **3** |  | Швидка допомога по ремонту книг «Книжкова лікарня» | Прот. місяця |
| **4** |  | «Чорнобильська катастрофа: причини та наслідки» - відверта розмова з учнями старших класів. | 25.04 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Книжкова виставка «Моя улюблена дитяча книга» | 03.04 |
| **2** |  | Тематична полиця «Головне – здоров’я!» | 07.04 |
| **3** |  | Книжкова виставка «Плач мертвої зони» до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії. | 26.04 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Травень** | **Термін****виконання** |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Масових заходах громадськості щодо вшанування Дня пам’яті та примирення. | 08.05 |
| **2** |  | Фото-челендж «Вишиванка – твій генетичний код». | 19.05 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Поетичний марафон «Біль у пам’яті: пам’ятаємо, бережемо, дякуємо». | 09.05 |
| **2** |  | Онлайн читання творів Василя Стефаника. | 14.05 |
| **3** |  | Організація та проведення виставки дитячої художньої творчості «Добру відкривається серце», присвяченої Міжнародному Дню сім’ї. | 15.05 |
| **4** |  | Оформлення фотозони «Вишиванка - твій генетичний код» до Дня вишиванки. | 21.05 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Віртуальна озвучена виставка «Війна відгриміла, а пам'ять жива». | 09.05 |
| **2** |  | Книжкова виставка «Щаслива родина – багата країна». | 15.05 |
| **3** |  | Фото-виставка «Вишиванка - свято в душі». |  |
| **4** |  | Виставка літератури «Визначні та пам’ятні дати травня». | Прот. місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Червень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Масових заходах громадськості села до Міжнародного дня захисту дітей. | 01.06 |
| **2** |  | Масових заходах громадськості села до Дня Конституції України. | 24.06 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
|  |  |  |  |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Організація Буккросингу в бібліотеці. | 5.06 |
| **2** |  | Віртуальний флешмоб «Читаємо, вивчаємо Конституцію», організований з нагоди Дня Конституції України, адже знання правових основ держави – шлях до успішного правового суспільства. | 23.06 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Тематична полиця «Правовий оберіг держави». | 23.06 |
| **2** |  | Виставка літератури «Визначні та пам’ятні дати червня». | Прот. Місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Липень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Онлайн-нарадах бібліотекарів. | За потреби |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Рандеву з книгою Олега Ольжича. | 10.07 |
| **2** |  | Інтернет-конференція «Історія родини – це частина історії України». | 18.07 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Літературна викладка «Купальське диво». | 07.07 |
| **2** |  | Віртуальна фотовиставка «Моя родина – щасливі моменти». | 10.07 |
| **3** |  | Виставка літератури «Липневі ювіляри та важливі дати». | Прот. місяця |
|  |  |  |  |

|  |  | **Серпень**  | **Термін****виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Взяти участь у :** |  |
| **1** |  | Масових заходах громадськості до Дня молоді | 12.08 |
| **2** |  | Масових заходах громадськості до Дня прапора та Дня Незалежності України. | 23-24.08 |
| **3** |  | Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, конференціях, семінарах бібліотекарів громади | Прот. місяця |
|  |  | **Організувати і провести:** |  |
| **1** |  | Реклама Буккросингу в бібліотеці. | 3.08 |
| **2** |  | Кінопокази українських фільмів до Дня Незалежності України. | 24.08 |
|  |  | **Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:** |  |
| **1** |  | Виставка-адвайзер «Молоді про молодь». | 11.08 |
| **2** |  | Стрім-бесіда «Нове з Законодавстві України». | 23.08 |
| **3** |  | Книжкова та віртуальна виставка «Духовний код Каменяра». | 28.08 |
| **4** |  | Виставка літератури «Серпневі ювіляри та важливі дати». | Прот. місяця |

***ІV. Актив бібліотеки, а також***

***робота спрямована на допомогу громадським***

***та творчим об’єднанням школярів***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки. | Вересеньжовтень | БібліотекарПедагог-організатор |
|  | Проводити в бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою. | Щоквартально | Бібліотекар |
|  | Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі. | 1 раз на семестр | Педагог-організатор  |
|  | Залучити актив до роботи:* з ремонту книг;
* щодо роботи з боржниками;
* щодо збереження навчальної літератури у класах;
* з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки;
* щодо залучення учнів до читання.
 | Протягом року | Актив бібліотекиБібліотекар |
|  | Практичне заняття «Робота на абонементі». | Лютий  | Бібліотекар |
|  | Практичне заняття «Обробка партії книг у бібліотеці»:* написання каталожних карток;
* поповнення каталогів;
* рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення.
 | Зимові канікули | Бібліотекар |
|  | Заходи по збереженню фонду підручників: * рейди перевірки стану підручників;
* оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».
 | За потреби | Актив бібліотекиБібліотекар |
|  | Участь у заходах:* Всеукраїнського місячника
* Тижня дитячої та юнацької книги;
* Посвята першокласників у читачі.
 | За планом | Актив бібліотекиБібліотекарКласні керівники |
|  | Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.  | Протягом року |  |

***V. Робота ДБА***

*Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування*

*педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме*

*першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:*

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поповнення і впорядкування каталогу і картотек:* «Картотека передового педагогічного досвіду»;
* «Картотека з національно-патріотичного виховання»;
* «Мій рідний край»;
* «Картотека підручників»;
* «Картотека нових надходжень».
 | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Консультативні години «Робота з картотеками». | За необхідністю | Бібліотекар |
|  | Пояснення учням правил користування ДБА. | За необхідністю | Бібліотекар Актив бібл-ки |
|  | Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах) у НУШ. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Створення на сторінці фейсбуку веб-міксу картотеки художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах). | Протягом року | Бібліотекар |

***VІ. Робота з педагогічним колективом ліцею***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»). | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Оформлення книжкових виставок до педагогічних рад та методичних засідань вчителів-предметників. | За потребою | Бібліотекар |
|  | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Брати участь у педрадах, семінарах, нарадах. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Поповнювати матеріалами раніше оформленої картотеки. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Інформувати оргкомітет огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами. | Протягом року | Бібліотекар Актив бібліотеки |
|  | Протягом року допомагати у виборі літератури педколективу ліцею при проведенні масових заходів. | За потреби | Бібліотекар |
|  | Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання. | Протягом року | Бібліотекар |

**VІІ. *Робота з батьками***

*Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.*

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури . | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Створити папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини». | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек). | 30 вересня | Бібліотекар |
|  | Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. У міру надходження інформувати про нові надходження підручників. | Протягом року | Бібліотекар |

***VIII. Менеджмент і маркетинг бібліотеки***

|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації). | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий) за 2022-2023 н.р. | Червень 2023 | Бібліотекар |
|  | Перспективний план роботи на 2023-2024 н.р. | Серпень 2023 | Бібліотекар |
|  | Інвентаризація бібліотечного фонду підручників. | Запотребою | Бібліотекар |
|  | Звіт про одержану навчальну літературу у 2022-2023 році. | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів). | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Систематичне підвищення своєї професійноїкваліфікації: в методичному об’єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.  | Протягом року | Бібліотекар |
|  | Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.  | Протягом року | Бібліотекар |

Бібліотекар Лариса МАЦЮК