**План роботи**

**активу бібліотеки Комунального закладу**

**«Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради**

**Вінницької області»**

**на 2022-2023 навчальний рік**

**Мета і завдання бібліотечного активу:**

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом ліцею проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, Інтернет марафон, букслем, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

**Мета:** Об'єднати учнів ліцею навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

**Завдання:** Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір ліцеїстів; навчати учнів вільно спілкуватися.

 **Функції бібліотечного активу:**

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів ліцею про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по ліцею (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

|  | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проводити засідання бібліотечного активу.  | Щомісяця | Бібліотекар |
|  | Допомога в обробці нових надходжень підручників. | Протягом року | Бібліотекар, актив бібліотеки |
|  | Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу». | ВересеньЛистопад | Бібліотекар, актив бібліотеки |
|  | Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах. | Протягом року | Бібліотекар, актив бібліотеки |
|  | Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги. | 1 раз на семестр | Актив бібліотеки |
|  | Залучити актив до роботи:* щодо ремонту книг;
* щодо роботи з боржниками;
* щодо збереження навчальної літератури у класах;
* чергування в бібліотеці;
* з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки;

щодо залучення учнів до читання. | Протягом року | Актив бібліотеки |
|  | Заходи по збереженню фонду підручників: * рейди перевірки стану підручників;
* оформлення результатів збереження підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».
 | 1 раз насеместр | Актив бібліотеки |
|  | * Інформувати оргкомітет гімназії огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.
 | Протягом року | Актив бібліотеки |
|  | Участь у масових заходах:* до Дня бібліотек;
* Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек;
* Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги;
* Посвята першокласників у читачі;
* Обласних та міських заходах: веб-квестах, конкурсах, «Книги-ювіляри 2022-2023 років» тощо;

Інші заходи. | ВересеньЖовтеньБерезеньКвітеньЛистопадПротягом року | Актив бібліотеки,Бібліотекар,Класні керівники |

Бібліотекар Лариса МАЦЮК