**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **«НЕКРАСОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ** **ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ЗВІТ**

**ДИРЕКТОРА**

**ЗА 2021-2022 Н.Р.**

**ГРИНЬ МАРІЯ ВОЛОДИМИРІВНА**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник повинен щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та громадськості. Звіт має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

У даному звіті я намагатимуся охопити основні напрямки своєї діяльності з часу призначення мене на посаду з 01.04.2021 року, звернути увагу на створення в ліцеї належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, тому що ми продовжуємо працювати в новій українській школі, головна мета якої – створити таку школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті, бути компетентними у всіх напрямках. Тому наше з вами завдання – створити таку нову школу, до якої приємно ходити учням. У ній - прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Відразу відмічаю те, що  робота  директора   і  колективу   нероздільні  і   в  чомусь   директор     направляє  колектив, а  ще  частіше   саме  колектив    змушує   директора

робити    ті, чи  інші  дії.  Тому,  доповідаючи  про  свою   роботу, я   буду    опиратись    на  роботу  колективу, виконанню завдань, а  які  питання  будуть    невисвітлені  -  прошу   доповнити  мене   у  своїх

виступах.

Педагогічний колектив нашого закладу в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов’язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Стратегією розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники нашого ліцею - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди - директор - забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним моїм завданням є захист прав і інтересів дітей. Головна мета роботи - досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Проте цьогоріч війна внесла свої корективи у роботу нашого закладу, як і у всіх напрямках діяльності країни. Попри усі ці негаразди, ми продовжували виконувати свою місію – навчати дітей. На щастя, активні бойові дії не проходили на нашій території.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2021/2022 навчальному році:

* Створення умов для навчання здобувачів освіти, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти в умовах школи І-ІІІ ступенів;
* Вдосконалення педагогічної системи закладу відповідно до запитів батьків та учнів;
* Забезпечення функціонування та розвитку ліцею, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність нашого закладу спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей учнів.

 У 2021-2022 н. р. педагогічний колектив розпочав роботу над науково-методичною проблемою «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору навчального закладу». Впродовж роботи над даним питанням, заклад працював над організаційно-проєктним етапом. Здійснювалися спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми.

На сьогодні визначена місія закладу відповідно до вимог сучасності та Стратегії розвитку:

1. Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу.
4. Підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.
5. Удосконалення системи національного виховання та учнівського

самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.

1. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в

тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

А також дотримання цінностей:

* Людиноцентризм;
* верховенство права;
* дотримання прав і свобод людини і громадянина;
* законність;
* гуманізм;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* прозорість та відкритість;
* відповідальність;
* професійність та постійне удосконалення;
* гнучкість і адаптивність.
1. **Управління процесом закладу освіти**
	1. **Планування роботи закладу.**

У 2021-2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

 Управління ліцеєм здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу, також забезпечує планомірний розвиток навчального закладу.

 У 2021/2022 н.р. розроблено, розглянуто на педагогічній раді та затверджено **Положення**:

* про академічну доброчесність;
* про педагогічну раду;
* про раду ліцею;
* про ВСЗЯО;
* про інституційну форму навчання;
* про дистанційну форму навчання;
* про індивідуальну форму навчання;
* про загальні збори;
* про епідеміологічні заходи.

 Розроблено, затверджено та зареєстровано у відповідному журналі посадові та робочі **інструкції**, інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, **програми** вступних інструктажів, **плани** організаційних заходів з охорони праці та пожежної безпеки.

 Розроблено, розглянуто та затверджено **інструкцію з діловодства** та номенклатуру справ закладу, відповідно до нових стандартів.

 Затверджено **Правила трудового розпорядку** закладу.
 Проведено роботу по укомплектуванню **особових справ** працівників закладу.

 Для дотримання прозорості та стабільної роботи закладу було створено **комісії:**

* постійно діюча ( для проведення інвентаризації та списання майна);
* робоча з перевірки виконання ремонтних робіт;
* постійно діюча технічна з обстеження споруд;
* з питань академічної доброчесності;
* тарифікаційна;
* атестації кабінетів;
* Групи НАССР.

 Також було розроблено та затверджено **Стратегію розвитку** закладу, яку було оцінено однією з найкращих у ТГ, **річний план** роботи та **Освітню програму** І-ІІІ рівнів.

У ліцеї в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З наявністю мережі Інтернет є можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України,  відділу освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації ліцею, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проєктами.

* 1. **Організація освітнього процесу.**

 Навчальні заклади створено для здобувачів освіти. У нашому ліцеї у 2021/2022 н.р. навчалисяся 282 учні (проєктна спроможність – 264); на початок навчального року – 279, на кінець – 282, кількість класів – 15. Територія обслуговування закладу – 4 села: Некрасове, Широка Гребля, Майдан, Слобода-Дашковецька. Також навчається 5 учнів з с.Ведмеже Вушко.

 Навчальний процес триває з 8:30 до 16:00. Структура навчального року - 4 чверті, канікули – 30 календарних днів, навчальних днів – 175 (відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту).

 Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У ліцеї ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як моніторинг викладання стану предметів, виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, поурочного планування, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім моніторигу за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Я, як директор, у роботі з працівниками дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

 У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

* 1. **Кадрове забезпечення.**

 Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політикаспрямована настворення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Укомплектованість  закладу   педагогічними  кадрами  протягом  навчального  року  слід  відмітити, як  позитивну.  Всі   педагогічні   працівники  мають  відповідну   педагогічну

освіту.

Усього педагогічних працівників – 25, із них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорія** | **Кількість** | **Відсоток** |
| спеціаліст | 4 | 16 |
| ІІ  | 3 | 12 |
| І  | 6 | 24 |
| Вища | 12 | 48 |

Звання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педзвання** | **Кількість** | **Відсоток** |
| Старший учитель | 6 | 24 |
| Учитель-методист | 4 | 16 |

Єдиним мінусом у кадровому забезпеченні було те, що цьогоріч ми працювали без практичного психолога (декретна відпустка).

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

 Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

* наступність в роботі вчителя;
* його педагогічний досвід і кваліфікація
* характер взаємин суб’єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

 Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

На наступний навчальний рік у нас є дві вакансії – учителя математики та практичного психолога.

* 1. **Підвищення кваліфікації**

 Педагоги йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів закладу.

 У 2021-2022 н.р. усі педагогічні працівники пройшли курсову підготовку на базі ВАБО, відповідно до поданих запитів та пропозицій. Також учителі 5-11 класів підвищили свій фаховий рівень за програмою НУШ.

 Окрім підвищення кваліфікації у ВАБО, педагоги підвищували свій професійний розвиток та саморозвиток на різних освітніх платформах («На урок», «Всеосвіта», «EdCamp» та ін.), за що отримали відповідні сертифікати.

 Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

* 1. **Прозорість та відкритість.**

 Щодо прозорості та відкритості діяльності закладу, то у нас панує демократичність та прозорість стосунків.

 Усі заходи, які відбуваються на базі школи висвітлюються у соціальній мережі Фейсбук та на сайті.

 Цього року було розроблено новий сайт закладу та підписано відповідний договір. З наступного року запрацює уже новий сайт.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

* 1. **Управлінська діяльність в умовах воєнного стану.**

У зв’язку із вторгненням рф на нашу територію відбулися певні зміни у роботі закладу:

* Заклад було підготовлено для прийому біженців (7 кімнат на 90 осіб);
* Організовано та частково обладнано сховище, медична кімната, медикаменти;
* Волонтерстка діяльність (збір та видача продуктів);
* Допомога ВПО;
* Продовжувався освітній процес (були внесені зміни у структуру навчального року);
* Облаштування території закладу: прибирання, висадження квітів миру ( у рамках акційної програми «Сад миру»);
* Вшанування наших героїв, які загинули, захищаючи Батьківщину.
1. **Освітнє середовище**
	1. **Безпечність та комфортність.**

 У 2021-2022 н.р. для забезпечення безпечного середовища у закладі було встановлено охоронну та пожежну сигналізацію. На жаль, пожежну сигналізацію, у зв’язку із подіями у країні, не було запущено у роботу. Також відкладено заміна даху. Проведено очистку системи опалення закладу.

 На території закладу немає заборонених рослин. Усі рослини, відповідають вимогам Санітарного регламенту.

 За дотриманням безпечності на комфортності слідкує і обслуговуючий персонал закладу (11 працівників: завгосп – 1, робітник з обслуговування будівель та приміщень – 2, гардеробник -1, прибиральники службових приміщень – 6, водій – 1, медична сестра -1, працівники харчоблоку - 3).

 Цього року було проведено капітальний ремонт шкільного автобуса для комфортного та безпечного підвозу дітей до закладу та у зворотньому напрямку.

* 1. **Обладнання кабінетів.**

 2021-2022 навчальному році було забезпечено 8 кабінетів ноутбуками (фізика, хімія, українська мова, математика, історія, директор) та 2 кабінети початкової школи (1-ші класи). 1-ші класи отримали принтер та 2 ламінатори, частково забезпечені роздатковим, дидактичним матеріалом та меблями (це пов’язано із виділенням коштів освітньої субвенції, яка була зменшена для забезпечення НУШ).

 Для кабінету інформатики – 10 комплектів робототехніки.

 **Охорона праці.**

 Адміністрацією закладу з усіма працівниками закладу проводилися відповідні інструктажі. Класні керівники та учителі-предметники проводили бесіди із здобувачами освіти. Усі інструктажі зареєстровані та записані у відповідних журналах.

 Окрім того, два рази на рік (восени та взимку) (очне навчання - до лютого місяця) було проведено навчання з евакуації усіх учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

 У цьому навчальному році було проведено одне розслідування нещасного випадку під час перерви. Усі акти було подано до відділу освіти у зазначені терміни.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи.

Будівля та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

* 1. **Робота з дітьми з особливими освітніми проблемами.**

 У нашому закладі у 2021-2022 році було два інклюзивні класи, які мають асистентів вчителя. Групою педагогів та ІРЦ було розроблено планування роботи з дітьми з ООП. Ведуться відповідні документи, проходять засідання та проводиться відповідна робота.

 Два учні навчаються на індивідуальній формі. Створено та працює відповідно до графіку роботи динамічна група.

* 1. **Формування здорового способу життя.**

 На базі нашого закладу цього навчального року встановлено Активний парк, який забезпечений усім необхідним додатковим інвентарем (відповідальний – учитель фізичної культури – Закусило М..І.). Проводяться відповідні заняття, а також використовується на уроках фізичної культури.

 З метою пропаганди здорового способу життя, поширення ідей олімпізму, формування в учнів фізичного і морального здоров’я проводилися наступні заходи:

- творчий проєкт «Здорова сім’я –здорова Україна» (грудень 2021);

- години спілкування «Олімпійське сузір’я України», «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»; бесіди «Здоровий спосіб життя», « Козацькому роду нема переводу»;

- «Веселі старти» для учнів 6-7 класів;

- спортивна естафета (8-9 класи);

- велопрогулянки осіннім лісом (жовтень-листопад 2021);

- змагання з футболу (7-11 класи);

- змагання з настільного тенісу ( 6-11 класи);

-змагання з шахів та шашок (6-11 класи);

- змагання з волейболу (7-11класи);

- зустріч – змагання з волейболу з командами з ТГ (КЗ «Пултівецький ліцей» та КЗ «Якушинецький ліцей») та з командою Агрономічної ТГ.

Учні ліцею брали активну участь у ІІ етапі Гімназіади :

* Змагання з футболу (1 місце)
* Змагання з волейболу: юнаки (1 місце) та дівчата (1місце)
* Змагання з настільного тенісу ( 2 місце)

 Взяли участь у ІІІ етапі(обласному) Гімназіади з футболу, де посіли 3 місце в групі.

 У ліцеї працював гурток з волейболу, де займалися учні 7-11 класів, гурток зі кульової стрільби.

 Під час проведення і організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи залучалася велика кількість дітей, які активно та із задоволенням брали участь у всіх заходах.

 У цьому напрямку було проведено бесіди: «Якщо хочеш бути здоровим — загартовуйся!» (1-4 кл.), «Безпечна поведінка під час канікул — запорука здорового відпочинку», «Чистота рук — запорука здоров'я» (5-8 кл.); профілактичні бесіди медсестри, бесіди в початкових класах «Профілактика інфекційних захворювань», спортивні змагання «Старти надій» (5-11 кл.), написання профілактичних диктантів «Інфекційним захворюванням — ні!» ін.

* 1. **Медичне обслуговування.**

 Медичне обслуговування учасників освітнього процесу організовано відповідно до нормативно-правової бази.

 У закладі є медична сестра, яка слідкує за санітарно-епідеміологічним станом у закладі. Кабінет медичної сестри відповідає умовам, розміщений на першому поверсі, забезпечений відповідним обладнанням, медикаментами. Валентина Василівна слідкує за проходженням медичного огляду усіх учасників освітнього процесу, веде відповідну документацію, перевіряє харчування учнів.

 Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря.

В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров`я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури**.**

Медичний працівник протягом року здійснював систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов. В приміщенні закладу проводиться щоденне прибирання.

 Щомісячно сестра медична проводить аналіз стану захворюваності і здоров’я дітей. Валентина Василівна проводить санітарно-просвітницьку роботу серед працівників кухні та батьків.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Формування здорового способу життя», де  запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Учнівські меблі школи відповідають віковим та фізіологічним особливостям учнів. У навчальних кабінетах дошки матові, освітлення закладу і класних приміщень відповідає санітарним нормам.

* 1. **Харчування.**

 Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів, з малозабезпечених сімей, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, батьки яких є учасниками АТО, діти з інвалідністю, переселенці забезпечуються  одноразовим харчуванням за бюджетні кошти.

 Щодо харчування, то у 2021/2022 н.р. у закладі було впровадження НАССР:

* змінено перелік продуктів, які сприяють здоровому харчуванню;
* розроблено нове меню (сезонне);
* змінено технологію приготування страв.

 Забезпечують шкільне харчування 3 працівники харчоблоку: кухар, комірник, підсобний працівник.

 Ведеться відповідна документація (за НАССР), встановлено ККТ, змінено правила прийому продукції харчування.

 Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених сертифікованих миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією школи, відділом освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради, Держспоживслужбою та батьківським комітетом. У їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директорові.

 Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

 Їдальня   знаходиться  на    балансі  відділу  освіти. Всі   продукти   харчування   завозяться відповідно до укладених договорів.

 Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

 Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров’я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений не у повному обсязі. Звичайно, харчоблок потребує оновлення як обладнання так і меблів. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважти задовільною.

1. **Система оцінювання здобувачів освіти.**

 Щодо оцінювання здобувачів освіти, то у закладі працює система оцінювання, яка відповідає Державним вимогам.

 У 1-2-х класах - формувальне оцінювання;

 3-4-х класах – рівневе оцінювання;

 5-11-х класах – оцінювання за 12-бальною шкалою.

 Здобувачі освіти знають вимоги щодо оцінювання своїх здібностей, критерії оцінювання є у кожному навчальному кабінеті. Учителі використовують у своїй практиці і самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

 Адміністрацією проводиться моніторинг навчальної діяльності з наданням певних рекомендацій двічі на рік.

 Результатом навчальної діяльності здобувачів освіти є участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах. Цьогоріч 9 учнів стали переможцями ІІ етапу предметних олімпіад:

1 місце – Данькова Ніка, 11 клас, англійська мова (учитель Коробейнікова І.С.);

1 місце – Мальований Анатолій, 9 клас; Підперигора Анастасія, 10 клас; Ліневич Богдан, 11 клас, трудове навчання (учитель Мицик Л.М.);

1 місце – Зареченна Ольга, 8 клас, українська мова та література (учитель Закусило О.А.);

2 місце – Мальований Анатолій, 9 клас, фізика (учитель Сташко О.В.);

2 місце – Ліневич Богдан, інформаційні технології (учитель Мицик С.Д.) та учасник ІІІ етапу предметних олімпіад.

3 місце – Мальований Анатолій, біологія (учитель Мальований В.В.);

3 місце – Капітанчук Марія, 7 клас, математика (учитель Мицик Л.М.);

Та 2 учні - переможцями Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика:

2 місце – Поліщук Валерія, 4 клас (учитель Онищенко І.В.);

Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Шевченка:

1 місце – Мальований Віталій, 11 клас (учитель Щерба І.М.).

 Нажаль, цьогоріч ми маємо лише 4 учні, які отримали похвальні листи:

4-А клас – Грабовий О. та Поліщук В.;

6 клас – Рибанюк Т.

8 клас – Зареченна О.

 За результатами моніторингу навчальних досягнень нашими сузір’ями стали:

Заболотна Ірина, 7 клас – 10,4 б;

Капітанчук Марія, 7 клас – 10,3 б.;

Мальований Віталій, 11 клас – 10,3 б;

Фільченкова Вікторія, 11 клас – 10 б;

Ліневич Богдан, 11 клас – 9,9 б;

Рибанюк Аліна, 10 клас – 9,8 б;

Щерба Софія, 8 клас – 9,8 б;

Будусь Яна, 8 клас – 9,8 б;

Мальований Анатолій, 9 клас – 9,7 б.

 Щодо навчальних досягнень по класах, то маємо такі результати моніторингу:

5-А клас – 7.5 б;

7 клас – 7.4 б;

8 клас – 7,4 б;

10 клас – 7,4 б;

6 клас – 7,3 б;

5-Б клас – 7,1 б;

9 клас – 6,4 б;

11 клас – 6,3 б.

1. **Педагогічна діяльність.**

 Метою педагогічної діяльності закладу **є** ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Завдання, які ставимо перед собою у цьому напрямку роботи:

* ефективність планування педагогами своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу;
* постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності;
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, колегами;
* організація діяльності та навчання на засадах академічної доброчесності.
	1. **Методична робота**

Організація методичної роботи та її результативність в закладі відповідає законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу загальноосвітніх навчальних закладів.

Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння та упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:

* Засідання педагогічних рад
* Організація та проведення предметних тижнів
* Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів
* Участь у конкурсах фахової майстерності
* Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів
* Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду
* Залучення вчителів до участі у проєктах професійного розвитку

Структура методичної роботи ліцею складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів:

У школі працюють чотири методичні комісії. На належному рівні планується та проводиться робота методичних комісій учителів початкових класів (керівник Продеус Т.Д.), учителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Романюк Т.М.), учителів природничо-математичних наук (керівник Мацюк Л.П.), класних керівників (керівник Коробейнікова І.С.) колективи яких пов’язують свою роботу із загальною проблемою ліцею, вивчають і впроваджують сучасні технології навчання, проводять на високому та достатньому рівнях предметні тижні, відкриті уроки, позакласні заходи.

На запланованих засіданнях МК були обговорені такі організаційні питання:

* Особливості організації освітнього процесу на основі Концепції НУШ;
* Формування ключових компетентностей;
* Аналіз результатів ЗНО;
* SNEM-освіта;
* Обговорення та розроблення освітньої програми;
* Організація роботи дітей з ООП;
* Профілактика булінгу;
* Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, завдань державної підсумкової атестації.

Працюючи у методичних комісіях, педагоги дійшли думки, що вчитель сьогодні повинен бути організатором, який спрямовує учнів на розв’язання навчальних завдань. Якби активно не прагнув учитель викладати свій предмет, якщо при цьому він не забезпечить активну діяльність учнів, її мотивацію й організацію, процес навчання фактично не функціонуватиме в зв’язку з відсутністю дидактичної взаємодії між учителем та учнем. Чим різноманітнішою є навчальна діяльність, тим більшою розвивальною функцією наповнюється учіння. Тільки за таких умов можна досягти компетентності учнів як інтегрованого результату учіння. Над чим наш педагогічний колектив працює сьогодні

Виходячи з цього, плануємо продовжити роботу над проблемою школи, визначенозагальні напрями в організації методичної роботи:

- підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи,

- удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи;

- упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації;

- забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня;

- встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів;

- активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;

- підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу;

- впровадження дистанційного навчання та використання на уроках хмарних технологій;

- удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

Відповідно до плану роботи у закладі були проведені на належному рівні предметні тижні учителів, що атестувалися та предметні заходи учителів-предметників.

 До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання, вищу та першу кваліфікаційні категорії. Вони є керівниками шкільних методичних комісій.

 Шкільна документація з методичної роботи ведеться своєчасно, відповідно до нормативних вимог. Вчителі мають змогу користуватися цією документацією.

Методична робота здійснювалася за такими напрямками: організаційно-педагогічний, інструктивно-методичний, пошуково-дослідницький, впровадження в практику елементів перспективного педагогічного досвіду.

 Адміністрація школи постійно здійснює керівництво методичною роботою і контроль за її проведенням.

У 2021/2022 навчальному році було проведено моніторинг:

* У початковій школі з мистецтва, природничої, громадянської та історичної галузей.
* У базовій та старшій школі: українська мова, музичне мистецтво, фізична культура, правознавство та громадянська освіта.

 Матеріали моніторингу узагальнені в довідках та наказах директора, обговорені на нарадах при директорові та методичних об‘єднаннях.

 За результатами моніторингу маємо такі результати роботи педагогічних працівників за предметами:

* 1. **Атестація педагогічних працівників.**

 Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

 Атестація вчителя розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів. Атестація педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році здійснювалася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949.

 За перспективним графіком проходження атестації у 2021/2022 навчальному році атестувалися 5 учителів.

 Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які вивчалися членами атестаційної комісії. У закладі освіти було поновлено стенд з питань атестації.

 Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.

 В період атестації вчителями на високому науково-методичному рівні були проведені відкриті уроки та виховні заходи. Результати атестації такі:

* атестовано на відповідність посаді та підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань «старший учитель», «учитель-методист» - 2;
* атестовано на відповідність посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - 1;
* атестовано на відповідність посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст І категорії» - 2.

 Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році».

* 1. **Використання у роботі ІКТ**

 Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2021/2022 навчальному році впровадження нових освітніх технологій було продовжено роботу з:

* упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
* використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

 Головною метою закладу освіти є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів інтернет;

- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;

- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

 Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти МК, анкетування.

* 1. **Інноваційна освітня діяльність**

У 2021/2022 н.р. два учителі взяли участь у освітніх проєктах та посіли призові місця:

* Мицик Л.М. – STEM-освіта
* Мицик С.Д. – «Технологічне майбутнє»
1. **Фінансово-господарська робота**

У 2021/2022 н.р. було розроблено паспорт навчального закладу.

 З 2022 року наш заклад отримав фінансову незалежність.

Фінансування потреб закладу проводиться КЗ «Центр фінансового обслуговування закладів освіти» Якушинецької сільської ради.

 Вчасно  здійснювалася бухгалтерією проплата  за спожиті школою енергоносії.   На протязі опалювального періоду школа дотримувалась певних лімітів.

Працівниками   ЦФОЗО планово проведена та впорядкована інвентаризація майна ліцею, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали    списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Витрачених коштів на підготовку закладу у 2021/2022 н.р. - ***38370,36 грн***

За рахунок бюджетних коштів:

 - проведено поточний ремонт коридорів, деяких навчальних кабінетів - ***16801.36 грн*** ;

 За батьківські кошти було витрачено на ремонт навчальних кабінетів та приміщення закладу - ***21569 грн:***

* Ремонт навчальних кабінетів (15) – 14454 грн
* Ремонт кабінету психолога – 300 грн
* Шпаклівка стіни фойе початкових класів, кабінеті фізики – 510 грн
* Заміна замків – 2500 грн
* Ремонт бачків у внутрішніх туалетах – 480 грн
* Ремонт перегородок у туалеті (надвірні) – 450 грн
* Ремонт коридорів та холу І поверх (поч.кл.), лакування підлоги у бібліотеці, кабінеті англійської мови, фарбування підлоги, стін у кабінеті фізики, фарбування панелей у спортивній залі та спортобладнання на спортивному майданчику, фарбування перегородок у надвірному туалеті, фарбування лавочок – 16801,36 грн;
* Заміна тримачів для паперових рушників – 1590 грн
* Придбання масла для пилки – 450 грн
* Придбання 2 цепів для пилок – 380 грн
* Витрати на миючі засоби - 150 грн
* Придбання сміттєвих відер – 305 грн

На даний момент у закладі:

* Телевізор плазмовий – 8;
* Ноутбук – 12;
* Принтер – 8;
* Ламінатор – 2;
* Компютерний клас – 1;
* Мультимедійна дошка – 1;
* Проєктор – 3.
* Комп’ютер – 4.

Загалом за кошти засновника проводяться такі види оплат та робіт:

- оплата мережі Інтернет;

 - відремонтовано шкільний автобус (**100000 грн**);

- закуплено солярку та бензин (близько **56000**);

- проводиться оплата молодим педагогам коштів за проїзд;

- встановлено охоронну сигналізацію;

- встановлено пожежну сигналізацію;

- зроблено промивку опалювальної системи;

- забезпечено матеріалом для опалювання закладу.

- оплата харчування 1-4 класів та певних категорій дітей;

- обслуговування автобуса (ТО, страхування);

- забезпечення відповідними медикаментами;

- забезпечення засобами щодо санітарно-епідеміологічних вимог;

- проходження медичного огляду працівників закладу.

Продовжено процес поповнення бібліотечного фонду навчальною, спеціальною та науково-популярною літературою.

Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2021/2022 н.р.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Техпрацівники, робітники по обслуговуванню приміщень проводять побілку бордюр, приводять у належний стан квітники біля школи, скошують траву.

1. **Виховна робота.**

**6.1.** Виховна робота була спланована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості – громадянина України.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними орієнтирами виховання:

* Ціннісне ставлення до себе.
* Ціннісне ставлення до свого «Я».
* Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини.
* Ціннісне ставлення до праці.
* Ціннісне ставлення до природи.
* Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.
* Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

 Виховна робота в КЗ «Некрасовський ліцей» проводиться відповідно до річного плану роботи закладу, заступника директора з виховної роботи, педагога-організатора, класних керівників, органів учнівського самоврядування та методичних комісій класних керівників.

у 2021-2022 навчальному році заплановано вивчення ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей в І семестрі. У ІІ семестрі вивчався стан ціннісного ставлення особисості до культури та мистецтва (естетичне виховання).

         Класні керівники протягом трьох років провели такі **виховні заходи:**

***Мацюк Л.П. класний керівник 11 класу:***

Від 22.04. 2019р.– «Щаслива сім’я – запорука гармонійного розвитку суспільства, зростання економічних та культурних показників, радісного і щасливого життя людини».

Від 10.05.2020р. – «Я руки матері цілую».

Від 17.05.2021р. – «Мої батьки найкращі люди».

***Коробейнікова І.С. класний керівник 10 класу:***

Від 15.11. 2021р. – Година спілкування «Моя земля- земля моїх батьків».

Від 24.09.2021р. – Бесіда «Шануй батька й неньку, буде скрізь тобі гладенько».

***Мицик Л.М. класний керівник 9 класу:***

Від 18.10.2019р. – Година спілкування «Мої батьки найкращі люди».

Від 11.2019р. – Година спілкування «Як запобігти конфліктам в сім’ї».

Від 05.09.2020р. – Бесіда «Шкільне життя».

***Романюк Т.М. класний керівник 8 класу:***

Від 13.09.2019р. – Година спілкування «Як подолати в собі недоліки».

Від 18.01.2019р. – Година спілкування «Мандрівка в країну права».

Від 11.10.2019р. – Бесіда «Шануй батька й неньку, буде скрізь тобі гладенько».

***Щерба І.М. класний керівник 7 класу:***

Від 18.10.2019р. – Бесіда «Чоловік батько, господар, воїн».

Від 17.01.2020р. – «Життя нічого не дає без праці».

Від 20.03.2020р. – «Невирішеної проблеми не існує».

Від 29.05.2020р. – «Культурні цінності родини».

***Гордєєва Т.Г. класний керівник 6 класу:***

Від .11.2020р. – Круглий стіл «Чоловік батько, господар, воїн».

***Мицик С.Д. класний керівник 5-А класу:***

Від 17.092021р. – «Моя земля – земля моїх батьків».

Від 24.09.2021р. – Година спілкування «Мої відносини з батьками»

Від 12.11.2021р. – «Без сім’ї нема щастя на землі».

***Онищенко І.В. класний керівник 4-А класу:***

Від 10.2020р. – «Виховний клімат сім’ї. Малюнок сім’ї».

Від 05.2021р. – Година спілкування «Вплив сім’ї на навчання дитини».

***Грибик М.В. класний керівник 4-Б класу:***

Від 15.10.2020р. – «Моя сім’я – моє багатство».

Від .11.2020р. – Круглий стіл «У сімейному колі».

Від 03.2021р. «Я і моя сім’я».

Від .11.2020р. – «Сім’я. Родини».

Від 03.2021р. «У колі рідної сім’ї»

Від 05.22р. «Сімейні цінності».

***Продеус Т.Д. класний керівник 3 класу:***

Від 05.04.2020р. – Година спілкування «Від рушника до писанки».

Від 12.11.2020р. – Година спілкування «Не ім’я красить людину, а людина - ім’я».

Від 11.10.21р. – Година спілкування «Пава та обо’язки батьків та дітей».

Протягом року в закладі відбулися наступні загальношкільні виховні заходи:

- Свято першого дзвоника.

- Тематична лінійка присвячена до Дня Партизанської слави

- Свято «День вчителя»

- Інформаційний вісник « Їм історія належить» до дня українського козацтва.

- Інформаційний вісник щодо визволення України від німецько-фашистських загарбників»

- Інформаційний вісник та тематична виставка «День пам’яті жертв голодомору»

 - Онлайн привітання «День захисника Вітчизни»

- Онлайн привітання до Дня Святого Миколая

- Новорічне привітання онлайн

- Онлайн привітання випускників минулих років

- День Святого Валентина

- Виховні заходи «Трагедія Чорнобиль - біль нашого народу»

- День примирення і пам’яті до Дня Перемоги «Вистояти і перемогти»

- Онлайн привітання зі Святом Останнього дзвоника

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, заходи по спортивно-масовій роботі. Проведено ряд місячників :

* «Увага, діти на дорозі!»
* День здоров’я
* «За здоровий спосіб життя»
* Тиждень цивільного захисту
* «Увага, газ у побуті !»
* «Олімпійський тиждень»

В ході місячників було заплановано і проведено бесіди, виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, проектів, інсценізації.

 Протягом навчального року учні школи приймали участь в різноманітних конкурсах та отримали такі результати:

* Щерба Софія, учениця 7 класу, І місце у Районному етапі конкурсу «Зіркова мрія -2022» в номінації «вокал»;
* Червонюк Валерія, учениця 4-б класу, І місце у Районному етапі конкурсу «Зіркова мрія -2022» в номінації «вокал»;
* Фрига Каріна, учениця 9 класу, за результатами V Всеукраїнського конкурсу «Гуманне ставлення до тварин» (категорія "учні 8-11 класів"), з понад 180-ти робіт, ІІ місце.
* Рибанюк Тетяна, учениця 6 класу, за результатами V Всеукраїнського конкурсу «Гуманне ставлення до тварин» ,відзначилася та нагороджена як переможець номінації "Виразність оформлення";
* Учасником ІІІ Всеукраїнського конкурсу "Будка мрії" став учень 6 класу, Рудий Олександр,
* Рибанюк Тетяна, учениця 6 класу, призерка обласного етапу «Птах року» наороджена дипломом ІІ ступеня.

 В закладі активом учнівського врядування випускається щомісячна газета «Перевесло», в якій відображено головні події із життя закладу.

 Проводились профілактичні заходи, спрямовані на попередження алкоголізму, наркоманії серед неповнолітніх.

Організація дитячого самоврядування в КЗ «Некрасовський ліцей» у 2021-2022 навчальному році проводилась відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу.

Учнівське самоуправління працювало з новим президентом та оновленим складом кабінету міністрів. Це певним чином вплинуло на організацію самоврядування в закладі. Разом зі звичайною роботою по реалізації основних завдань врядування займалось пошуком та розвитком творчих особистостей, виникла необхідність створення сприятливих умов для плідної роботи нової команди. Для цього було прийняте рішення про проведення засідань старостату що тижня та один раз на місяць засідання учнівського парламенту, де заслуховувались звіти про проведену роботу в міністерствах .

**6.2. Робота з батьками**

Батьки є соціальним замовником навчального закладу, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родиннихсвят, хоча явка їх на такі свята, масові заходи   є не досить високою, окрім початкової школи.

Робота з батьками і громадськістю — важливий розділ виховної роботи, зокрема класного керівника, оскільки процес виховання дитини розпочинається у сім'ї. Сучасна сім’я несе найбільшу відповідальність за виховання дитини. Саме вона має виконувати головне завдання – забезпечувати матеріальні та педагогічні умови для духовного, морального, інтелектуального й фізичного розвитку юного покоління. Законом України «Про освіту» на батьків прокладена відповідальність за фізичне здоров’я та психічний стан дітей, створення належних умов для розвитку їх природних здібностей.

Залучати батьків до педагогічного процесу — відповідальне і нелегке завдання для вчителя. Тому для залучання батьків до педагогічного процесу заклад працює за такими напрямками:

— вивчення учителем сімей учнів;

— педагогічна просвіта батьків;

— забезпечення участі батьків у підготовці та проведенні класних ви­ховних заходів;

— педагогічне керівництво діяльністю батьківського активу;

⎯ виявлення труднощів, які відчувають батьки;

— індивідуальна робота з батьками;

— інформування батьків про результати навчання, виховання й роз­витку учнів;

⎯поширення досвіду роботи з батьками.

Так, в рамках педагогічної просвіти батьків працює батьківський всеобуч, який включає в себе виступи на батьківських зборах, обмін досвідом батьків.

Слід відмітити роботу батьківського комітету та класів зокрема, батьки беруть активну участь у вирішені проблеми матеріально-побутового характеру(ремонт класів, придбання предметів побуту).

 На жаль, слід зазначити і негативні прояви в роботі з батьками. Серед континенту учнів є і такі, які порушують дисципліну, часто пропускають уроки без поважних причин. Адміністрацією ліцею, класними керівниками проводились профілактичні бесіди з батьками цих учнів, відвідувались такі сім’ї вдома працівниками соціальної служби.

**Висновок.**

 Виходячи із вищесказаного, можна стверджувати, що робота закладу проводилася і проходить відповідно до нормативно-правових вимог. Щодо реалізації Стратегії розвитку нашого закладу, ми працюємо у правильному напрямку. Проєкти «Адаптація першокласників», «Здорове харчування», «Екологія здорового життя», «Зупинимо булінг», «Обдарована дитина», «Інновації нової української школи», «Фахова майстерність педагогів», «СТЕМ-освіта», «Освітній процес та кадрове забезпечення», «Якісна освіта», «Україна починається з тебе», «Зробимо заклад на «відмінно»» у дії.

 Варто звернути увагу на втілення проєкту «Історія нашого закладу» та «Зробимо наш заклад на «відмінно»». Проте я вірю, що ми впораємося із цими завданнями. Закінчиться війна, почнеться відбудова країни – і ми надолужимо заплановані проєкти.

 Усіх нас чекають не легкі часи, але я вірю, що разом ми подолаємо усі труднощі та зробимо заклад наш одним із кращих закладів громади. І, як візія, станемо опорним закладом, не втративши своїх професійних здібностей.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі ліцею є певні проблеми, на рішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році, а саме:

* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
* впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп’ютеризації та інформатизації освітнього процесу;
* формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв’язання життєвих проблем;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
* проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук; робота зі здібними та обдарованими учнями;
* нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
* забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
* науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у профільних класах, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
* покращення роботи шкільного самоврядування;
* врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
* глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 5 класу до навчання;
* зміцнення матеріально-технічної бази школи, ремонт будівлі школи, обладнання приміщень ліцею;
* підготовка учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
* співпраця з батьками, громадськістю;
* дистанційне навчання учнів в зв’язку з пандемією корона вірусу та воєнного стану.

**Умови досягнення головних завдань**

 Найважливішою умовою досягнення головних завдань закладу є комплексне вирішення проблем, пов`язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);

- демократизація системи освіти; - орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;

- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;

- створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості;

- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;

- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

- забезпечення школи сучасним комп`ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління школою;

- вирішення питань про додаткове фінансування школи з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавницької діяльності, стимулювання найкращих учителів та обдарованих дітей.

Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:

**В управлінні:**

- оптимізація методичної роботи школи;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;

- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей; - створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;

- розробка ефективної моделі науково-дослідницької роботи вчителів та учнів.

- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.

**У навчанні:**

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

- посилення здоров’язберігаючого аспекту освітнього процесу шляхом активного використання певних технологій;

- управління результатами та якістю навчання;

- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;

- розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

**У вихованні:**

- виховання потреби здорового способу життя;

- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;

- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;

- управління процесом соціалізації учнів;

- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;

- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;

- розвиток елементів державно-громадського управління;

- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;

- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;

- активізація правового виховання;

- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

**Психолого-педагогічні задачі:**

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;

- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;

- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп’ютерної грамотності кожного вчителя та ефективне використання комп’ютерної техніки в освітньому процесі.

Я  беру  на  себе  сміливість   стверджувати, що  у нашому ліцеї  створені  умови  для  учнів, які  бажають   вчитись, які  мають  мотивацію  до  навчання.   Але рівень  знань  учнів  та бажання вчитися останнім часом знизились, особливо це стосується учнів 5-11 класів.

Висловлюю щиру подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи, громаді сіл Некрасове, Широка Гребля, Майдан, Слобода-Дашковецька за підтримку у нелегкі воєнні часи, відділу освіти та засновнику за підтримку та розуміння наших проблем.