**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ «Некрасовський ліцей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гринь

наказ від 24.08.2021 р. №\_\_\_\_\_

Протокол засідання   
педагогічної ради КЗ

«Некрасовський ліцей»

\_\_\_\_ серпня 2021 р. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

**«НЕКРАСОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Головною метою освітньої діяльності закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості – стратегічне рішення, яке може допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Заклад, при розбудові внутрішньої системи забезпечення якості, дотримувався таких принципів:

**1. Дитиноцентризм**. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність ліцею, є дитина.

**2. Автономія закладу освіти**, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

**3. Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними (якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери).

**4. Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості.

**5. Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

**6. Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:

* стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Запропоновані законом складові фактично утворюють чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

1. **Освітнє середовище.**
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.**
3. **Система педагогічної діяльності.**
4. **Система управлінської діяльності.**

**СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Забезпечення якості освіти є багатоплановим та передбачає:

* надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача про якісне отримання таких послуг.
* наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних,    навчально-методичних, тощо);
* якість підготовки працівників на всіх рівнях;
* організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
* контроль освітньої та виховної діяльностей.

Основні політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності в закладі є такими:

* система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти);
* відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
* партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов’язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
* забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Основні завдання стратегії:

* педагогіка партнерства;
* орієнтація на учня;
* сучасне освітнє середовище;
* виховання на цінностях.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Завдання педагогічних працівників щодо реалізації політики академічної доброчесності у закладі:

1. Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
4. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
5. Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
6. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів
7. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

Педагогічні працівники звертають увагу на:

* виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом;
* неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);
* відсутність шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів;
* дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
* дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
* чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
* просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності учнями.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної  діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Адміністрація повинна періодично моніторити стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Це можна робити шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

* + академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
  + самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
  + фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
  + фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
  + списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
  + обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
  + хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
  + необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні  працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
* відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
* позбавлення академічної стипендії.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність закладу та Законом України «Про освіту» (ст.42 ч.5,6).

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Правила та критерії забезпечення освітнього середовища:

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

* приміщення і територія закладу є безпечним та комфортним для навчання та праці;
* забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
* Учасники освітнього процесу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
* Працівники обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу;
* створено умови для харчування здобувачів освіти;
* створено умови для безпечного використання мережі Інтернет;
* застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та професійної адаптації працівників;

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

* у закладі планується та реалізується діяльність щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу;
* правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
* керівництво та педагогічний колектив протидіють булінгу.

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

* приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну (розумного пристосування);
* у закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП;
* заклад взаємодіє з батьками дітей з ООП;
* мотивація до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя;
* створено простір для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека).

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Критеріями системи оцінювання здобувачів освіти є:

* відкритість та прозорість інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
* система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
* здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об’єктивним;
* здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
* впровадження системи формувального оцінювання;
* формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;
* забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Метою навчання є  сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

До ключових компетентностей належать:

1) **вільне володіння державною мовою** (уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях);

2) **здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами** (активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування);

3)  **математична компетентність** (виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини);

4) **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій** (формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження);

5) **інноваційність** (відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, ліцей, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади);

6) **екологічна компетентність (**усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства);

7) **інформаційно-комунікаційна компетентність** (опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях);

8) **навчання впродовж життя** (опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі);

9) **громадянські та соціальні компетентності** (пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і закладу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя);

10) **культурна компетентність** (залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості);

11) **підприємливість та фінансова грамотність** (ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень).

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

* контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
* навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* діагностико-коригувальна – з’ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти  в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
* виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень враховуються:

* характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість  предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв’язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов’язані між собою і доповнюють одна одну:

* повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
* глибина знань – усвідомленість існуючих зв’язків між групами знань;
* гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
* системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
* міцність знань – тривалість збереження їх в пам’яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

**Критерії   оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

**(далі ЗО)  базової та повної середньої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень ЗО** |
| **I. Початковий** | 1 | ЗО розрізняють об’єкти вивчення |
| 2 | ЗО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об’єкт вивчення |
| 3 | ЗО відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують  елементарні завдання |
| **II. Середній** | 4 | ЗО з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | ЗО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| 6 | ЗО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| **III. Достатній** | 7 | ЗО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання ЗО є достатніми. ЗО застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв’язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | ЗО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і    правильною аргументацією |
| **IV. Високий** | 10 | ЗО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній  діяльності, робити висновки, узагальнення |
| 11 | ЗО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв’язувати проблеми |
| 12 | ЗО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

Учитель може самостійно розробити критерії оцінювання для здобувачів освіти та затвердити їх на педагогічній раді.

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне, формувальне та державна підсумкова атестація.

**Поточне оцінювання** – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти  в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об’єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі  вивчення теми. Основне завдання такого оцінювання - це встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв’язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота зі схемами, графіками; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

**Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень забезпечує:

* усунення безсистемності в оцінюванні;
* підвищення об’єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
* індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
* систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
* концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов’язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

**Оцінка за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за **рік** – на основі семестрових оцінок.

Здобувач освіти  має право на підвищення семестрової оцінки.

**Формувальне оцінювання.** Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень здобувачів освіти: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для ЗО, які потребують підтримки. Оскільки за шкалою оцінювання їхні бали нижчі, який би прогрес вони не мали, вони будуть вважатися ЗО з невисокими досягненнями. Тому розподіл ЗО відповідно до результатів їхньої діяльності у класі призведе лише до демотивації і втрати інтересу до навчання. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання, а не результат. Особливості формувального оцінювання:

* націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного ЗО;
* не передбачає порівняння навчальних досягненнях різних ЗО;
* широко використовує описове оцінювання;
* застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють ЗО, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання; забезпечує зворотний зв’язок – отримання інформації про те, чого ЗО навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
* визначає вектор навчання: виконавши завдання, ЗО дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Вчитель, з метою впровадження формувального оцінювання, вико-ристовує такі передумови:

* ставить перед ЗО виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв’язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
* спонукає ЗО до самостійного мислення і конструювання відповіді;
* заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
* пропонує чіткі критерії оцінювання;
* формує у ЗО розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
* розвиває критичне мислення ЗО.

У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес ЗО.

У ліцеї забезпечується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Найактивніше особистість формується у процесі самостійно орга-нізованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. Використання формувального оцінювання передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання. Ці прийоми сприяють підвищенню ефективності формувального оцінювання, адже коли здобувачі освіти володіють навичками самооцінювання і взаємооцінюваня, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання. Учні, які можуть реально оцінити себе, отримують чітку картину власних досягнень і почуваються впевненіше. Крок за кроком вони мають навчатися оцінювати власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її. Розуміючи технологію оцінювання власної діяльності, здобувачі освіти можуть ефективніше навчатися і рухатися вперед.

**ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

* ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників, обмін досвідом;
* налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти (педагогіка партнерства) співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку;
* організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
* розроблення індивідуальної освітньої траєкторії;
* створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
* сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
* здійснення інноваційної освітньої діяльності, беруть участь у освітніх проєктах, залучення до роботи як освітні експерти;
* у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію та сертифікацію**.

**Атестація** педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013.

**Сертифікація** педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту” та листа МОН № 1/9-683 від 04.11.19 року «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше ніж **150 годин на 5 років**.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексноїоцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки усіх учасників освітнього процесу вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

**Критерії оцінювання роботи вчителя**

**І. Професійний рівень діяльності вчителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | | | | | | |
| **Критерії** | | **Спеціаліст другої  категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| **1. Знання теоретичних і практичних основ предмета** | | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя.  Має глибокі знання зі свого предмета | | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | | Відповідає вимогам, що висуваютьсядо   вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| **2. Знання сучасних досягнень у методиці** | | Слідкує за спеціальною і методичною літературою;  працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно  розробляти методику викладання | | Володіє методиками аналізу  навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | | Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| **3. Уміння аналізувати свою діяльність** | | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об’єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| **4. Знання нових педагогічних концепцій** | | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| **5.Знання теорії педагогіки й вікової психології учня** | | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | | Користується різними формами  психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунто  ваного прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** | | | | | | |
| **Критерії** | | **Спеціаліст  другої  категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| **1.Володіння способами індивідуалізації навчання** | | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров’я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору  «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| **2.Уміння активізував**  **ти пізнавальну діяльність учнів** | | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | | Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками | | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
| **3. Робота з розвитку в учнів загальнонав**  **чальних вмінь і навичок** | | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) | |  |
| **4.Рівень навченості учнів** | | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об’єктивний в оцінюванні знань учнів | | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв’язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** | | |
| **1. Комунікатив**  **ні й організаторські здібності** | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності | | |
| **2. Здатність до співпраці з учнями** | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів | | |
| **3. Готовність до співпраці з колегами** | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами | | |
| **4. Готовність до співпраці з**  **батьками** | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім’ї, систематично співпрацює з батьками | | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | | Налагоджує контакт із сім’єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності | | |
| **5. Педагогічний такт** | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями | | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | |  | | |
| **6. Педагогічна культура** | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією | | |
| **7. Створення комфортного мікроклімату** | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуман-ності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розу-мових і фізичних здібностей, загальної куль-тури особистості | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей | | |

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

Критеріями управлінської діяльності закладу освіти є:

* затверджена стратегія розвитку закладу, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;
* річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми;
* здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності;
* планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;
* створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
* оприлюднення інформації про діяльність та відкритість загальнодоступних ресурсів;
* формування штату закладу педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису;
* мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
* сприяння підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;
* приймання управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
* створення умов для розвитку громадського самоврядування;
* сприяння громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу та їх участі у житті місцевої громади;
* відповідність віковим особливостям здобувачів освіти розкладу занять та режиму роботи закладу;
* створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
* впровадження політики академічної доброчесності;
* формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

* створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
* раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
* забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
* визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу всіма працівниками закладу;
* правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
* забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
* створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Процедура та правила оцінювання управлінської діяльності керівного складу закладу освіти визначені Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013.

**ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Роботу інформаційної системи закладу освіти забезпечує наявність доступу до мережі Інтернет для учасників освітнього процесу. Значне місце в управлінні закладом освіти відіграє офіційний сайт ліцею та соціальна мережа Фейсбук.

**ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ (УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ)**

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.  
Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

* рівність і доступність використання;
* гнучкість використання;
* просте та зручне використання;
* низький рівень фізичних зусиль;
* наявність необхідного розміру і простору.

**МОНІТОРИНГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Завдання моніторингу:

* систематичний контроль за освітнім процесом в закладі освіти;
* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних тенденцій розвитку та динаміки освітнього процесу в закладі освіти.

Моніторинг в закладі освіти здійснюють:

* директор школи та його заступники;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
* громадськість.

Основними формами моніторингу є:

* проведення контрольних робіт;
* участь учнів у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, онлайн олімпіад, конкурсів;
* перевірка документації;
* опитування, анкетування;
* відвідування уроків, заходів.

Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

* отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.