***І засідання (вересень )***

*(організаційно-інструктивне)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема - *Організаційно-методичне забезпечення викладання*** ***предметів суспільно–гуманітарного циклу***  ***Форма проведення –*** методична скринька  **Мета –** розглянути та затвердити тему над якою працюватиме методична комісіїя, ознайомити та обговорити нормативні документи на новий навчальний рік, та затвердити план роботи на 2022-2023 навчальний рік. | | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Розгляд та затвердження плану роботи методичної комісії суспільно-гуманітарної циклу на 2022-2023 н.р. | *Обговоре*  *ння* | Голова МК |
| 2 | Складання графіку відкритих уроків та позакласних заходів з предметів. | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 3 | Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу в 5-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2021-2022 навчальному році на основі концепції Нової української школи; .Інформацією щодо організації освітнього процесу під час військового стану Опрацювання методичних рекомендацій . | *Обговоре*  *ння*  *«Круглий стіл»* | Учителі-предметники |
| 4 | Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2022/2023 навчальному році. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 5 | Розгляд та узгодження календарно-тематичного планування інваріантної та варіативної складових річного навчального плану (на І семестр), інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 6 | Вибір секретаря М.К |  | Члени МК |
| 7 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Гордєєва Т.Г |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Знати методичні рекомендації на 2022-2023 н.р. | Члени МО |
| 2 | Провести відкриті уроки та позакласні заходи згідно графіку | Учителі-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІІ засідання (жовтень).***  ***Тема -***  **«Цифрове навчання, сучасні освітні технології»:**  ***Форма проведення –* Засідання професійного клубу**  ***Мета –*** розглянути проблеми наступності між початковою школою і 5 класом та шляхи їх розв’язання; розглянути форми й методи роботи з обдарованими дітьми: погодити завдання та проаналізувати хід підготовки до проведення І етапу предметних олімпіад та предметних конкурсів; підвищити професійну компетентність вчителя для впровадження сучасних освітніх технологій. | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Класноузагальнюючий контроль в 5, 10 класах. Адаптайія 5 класу. | *Доповідь* | Завуч Мазур Ж.В. |
| 2 | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі | *Обговорення* | Члени МК |
| 4 | Розгляд та погодження завдань для першого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів суспільно-гуманітарного циклу. | *Обговорення* | Члени МК |
| 5 | Цифрове навчання, сучасні освітні технології( інформаційно-комунікаційна компетентність) | *Коло ідей* | Учителі-предметники |
| 6 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Коробейнікова І.С.. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Провести відкриті уроки та позакласні заходи, | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |
| 3 | Підготовати та проведести І етапу Всеукраїнських олімпіад та Міжнародних конкурсів | Учителі-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІІІ засідання (січень).***  ***Тема -* «НУШ у середній школі*»***  ***Форма проведення –* Творча майстерня**  ***Мета –*** *Скласти графік відкритих уроків та позакласних заходів з предметів на ІІ семестр ;**з’ясувати особливості освітнього процесу НУШ; розглянути методи формувального оцінювання* | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Складання графіку відкритих уроків та позакласних заходів з предметів на ІІ семестр | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 2 | Підсумки ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів з предметів суспільно-гуманітарного циклу. | *Доповідь* | Голова МК |
|  | Підготовка до ДПА та ЗНО з української мови, англійської мови, історії України  ефективні методи підготовки учнів 10-11 класів до ЗНО-2022. (Організація повторення вивченого, відпрацювання навичок роботи з тестами різних типів, використання під час уроків завдань у тестовій формі, тестів ЗНО минулих років, інтернет-ресурсів). |  | Учителі предметними  Коробейнікова І.С.  Закусило О.А.  Романюк Т.М. |
|  | Розгляд та узгодження календарно-тематичного планування інваріантної та варіативної складових річного навчального плану (на ІІ семестр), інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 3 | Вибір підручників на 6 та 10 клас | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 4 | Освітній процес НУШ - труднощі та здобутки Обмін досвідом | *Обмін досвідом* | Члени МК |
| 5 | Формувальне оцінювання | *Виступ* | Гринь М.В. |
| 6 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Щерба І.С. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Провести відкриті уроки згідно графіку | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |
| 3 | Відвідати відкриті уроки з метою вивчення досвіду вчителів, що атестуються | Члени МК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІV засідання (березень).***  ***Тема -* З досвіду роботи членів методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.**  ***Форма проведення*** *– круглий стіл*  ***Мета*** *– поширення педагогічного досвіду; впровадження елементів у практику.* | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| **1** | Формування національно-патріотичного виховання – потреба часу ( громадянська та соціальна компетентність) | *Виступ* | Романюк. Т.М. |
|  | «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учня» | *Виступ* | Закусило О.А.. |
| 2 | Обговорення відкритих уроків та заходів учителів, які атестуються | *Обговорення* | Члени МК |
| 3 | Поширення педагогічного досвіду | *Презентація* | Гринь.М.В. |
| 5 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Мазур Ж.В. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Організувати самостійну навчальну діяльність учнів та додаткові консультації з використанням технологій дистанційного навчання. | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***V засідання (травень).***  ***Тема – Підсумок роботи ШМО за рік***  ***Форма проведення – круглий стіл***  ***Мета – узагальнити роботу МО за рік.*** | | | | | |
| 1 | Робота з обдарованими дітьми. | *Аналіз* | Голова МК |  |
| 2 | Обговорення відкритих уроків та заходів | *Обговорення* | Члени МК |  |
| 3 | Виконання навчальних програм за рік | *Звіт* | Члени МК |  |
| 4 | Аналіз роботи МК за рік | *Доповідь* | Голова МК |  |
| 5 | «Панорама методичних перспектив» методичного об’єднання вчителів гуманітарного циклу. Пропозиції щодо планування та форм роботи на 2023-2024 навчальний рік | *Коло ідей* | Члени МК |  |
| 6 | Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн платформ для самоосвіти. | *Методичні перегуки* | Члени МК |  |
| 7 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Закусило О.А |  |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Підвищувати професійний рівень | Члени МК |